

JURNAL ILMIAH
STIKES U'Budiyah

PEDOMAN PENULISAN NASKAH

Jurnal Ilmiah STIKes U'Budiyah adalah publikasi ilmiah yang terbit setiap 2 kali dalam setahun dan menerima tulisan ilmiah di bidang kesehatan, baik laporan penelitian (original article/research paper), makalah ilmiah (review paper) maupun laporan kasus (case report) dalam bahasa Indonesia dan Inggris.

A. Pengiriman Makalah

Makalah yang dikirimkan untuk dimuat dalam Jurnal Ilmiah STIKes U'Budiyah belum pernah dipublikasi dan tidak dikirimkan ke penerbitan lain pada waktu yang bersamaan. Naskah dikirimkan dalam bentuk *Hardcopy* (2 ekslembar) dan *Softcopy* (dalam CD) serta diketik menggunakan program komputer *Microsoft Word*. Naskah ilmiah yang telah diseminarkan dalam pertemuan ilmiah nasional dan internasional hendaknya disertai dengan catatan kaki.

B. Persiapan Teknis Makalah

Naskah diketik pada kertas ukuran A4, dengan batas tepi (*margin*) keliling 3 cm, *font Times New Roman*, naskah diketik dengan spasi 1(satu) dan besar huruf (*font size*) 12 (dua belas). Setiap bagian dari naskah dimulai pada halaman baru, dengan urutan sebagai berikut: halaman judul, abstrak dan kata kunci (*Key words*), teks keseluruhan, ucapan terima kasih, daftar pustaka, tabel dan gambar (setiap tabel dan gambar pada halaman terpisah). Nomor halaman dicantumkan secara berurutan dimulai dari halaman judul pada sudut sebelah kanan bawah. Makalah hendaknya ditulis 3000 kata maksimal 4000 kata.

JURNAL ILMIAH
STIKES U'Budiyah

C. Halaman Judul

Lembaran pertama dari manuskrip adalah halaman judul. Halaman judul harus mencakup:

- a. Judul makalah: Harus singkat, jelas dan konsisten menggambarkan isi naskah, ditulis dalam bahasa Indonesia dan atau bahasa Inggris. Penulisan judul Bahasa Indonesia menggunakan huruf besar semua dan tebal dengan ukuran 14 pt. Judul Bahasa Inggris menggunakan huruf kecil, ditipiskan dan dimiringkan dengan 12 pt, rata tengah (*align center*) dan 1 spasi. Judul maksimal 15 kata, bersifat informatif, kalimat jelas dan tidak membingungkan.
- b. Identitas Penulis: Nama ditulis lengkap tanpa gelar. Bila penulis lebih dari seorang, dengan alamat instansi yang berbeda, maka dibelakang setiap nama diberi indeks atau angka arab. Alamat penulis ditulis di bawah nama penulis, mencakup laboratorium, lembaga, dan alamat lengkap dengan nomor faksimil dan e-mail.

D. Abstrak dan Kata Kunci

Abstrak adalah bagian kedua dari manuskrip setelah Halaman Judul. Ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang baik dan benar dalam satu paragraf diawali pada ketukan ke 5 dengan jumlah kata tidak lebih dari 250 kata, ukuran huruf 10 (sepuluh), satu paragraph berisi latar belakang, tujuan, metode penelitian, hasil, kesimpulan dan saran. Abstrak dan kata kunci bahasa Inggris ditulis dengan huruf miring dan berhuruf tipis. Jumlah kata kunci maksimal 5 kata.

E. Pendahuluan

Pendahuluan memuat latar belakang penelitian, tujuan penelitian serta manfaat penelitian secara ringkas dan padat. Dukungan teori tidak perlu dimasukkan pada

JURNAL ILMIAH
STIKES U'Budiyah

bagian ini, tetapi penelitian sejenis yang sudah dilakukan dapat dinyatakan. Pendahuluan tidak boleh terlalu panjang, umumnya 3-5 paragraf.

F. Metode Penelitian

Metode penelitian merupakan prosedur dan teknik penelitian. Pada bagian ini diuraikan jenis penelitian yang digunakan, populasi maupun sampel dan teknik sampling yang digunakan, kerangka pemikiran, variable penelitian, hipotesa penelitian, wilayah generalisasi, tempat dan waktu penelitian. Selain itu, metode pengumpulan data dan metode analisis data yang relevan dengan penelitian yang dipublikasikan juga dijelaskan pada bagian ini.

G. Hasil dan Pembahasan

Bagian ini memuat data (dalam bentuk ringkas), analisis data dan interpretasi terhadap hasil. Pembahasan dilakukan dengan mengkaitkan studi empiris atau teori untuk interpretasi. Jika dilihat dari proporsi tulisan, bagian ini harusnya mengambil proporsi terbanyak, bisa mencapai 50% atau lebih. Bagian ini bisa dibagi menjadi beberapa sub bab, tetapi tidak perlu mencantumkan penomorannya.

H. Kesimpulan dan Saran

Bagian ini memuat kesimpulan dari suatu penelitian. Kesimpulan merupakan jawaban dari tujuan penelitian, bukan mengulang teori dan bukan ringkasan pembahasan. Saran dibuat berdasarkan hasil temuan penelitian yang dimaksudkan untuk mengembangkan, menindak lanjuti atau menerapkan hasil penelitian baik bersifat teoritis dan praktis.

JURNAL ILMIAH
STIKES U'Budiyah

I. Ucapan Terima Kasih

Dapat disajikan bila dipandang perlu, terutama ditujukan kepada pihak-pihak yang memberikan bantuan dana dan dukungan dari lembaga resmi dan para professional yang memberikan kontribusi dalam penyusunan makalah.

J. Daftar Pustaka

Bagian ini hanya memuat referensi yang benar-benar dirujuk; dengan demikian referensi yang dimasukkan pada bagian ini akan ditemukan tertulis pada bagian-bagian sebelumnya. Sistematika penulisannya adalah:

1. Pustaka yang dirujuk disusun secara alfabetis.
2. Pustaka dengan nama pengarang yang sama disusun berdasarkan urutan tahun penerbitan. Judul publikasi ditulis lengkap. Untuk dua pengarang atau lebih, nama pengarang ditulis semua.
3. Nama jurnal ditulis dengan huruf miring dan singkatan majalah/jurnal ditulis berdasarkan tata cara yang dipakai oleh masing-masing jurnal yang dikutip.
4. Penulis karya ilmiah menuliskan antara 5-10 (sepuluh) nama pengarang atau literatur yang relevan dengan penelitiannya. Tata cara penulisan daftar pustaka pada naskah ditulis dengan format sebagai berikut: *nama pengarang, tahun penerbitan, judul buku/artikel, kota penerbit, halaman*.
5. Pedoman penulisan daftar pustaka menurut kaidah APA (*American Psychological Association*) adalah sebagai berikut:

Contoh Penulisan Daftar Pustaka:

- a. Pustaka yang berupa majalah/jurnal ilmiah/prosiding berkala
 - Charvatova. D. (2006). Relationship between Communication Effectiveness and The Extent of Communication Among

JURNAL ILMIAH
STIKES U'Budiyah

Organizational Units. *International Journal of Human and Social Sciences* 1:1, pg. 32 – 34.

- Cristina L.U., and Fernando C.A.S. (2007). Staff Development and Performance Appraisal In A Brazilian Research Centre. *European Journal of Innovation Management*, Vol. 10 No. 1, pp. 109-125.
- b. Pustaka yang berupa judul buku
 - Colquitt, Jason A., Lepine, Jeffery A., and. Wesson, M. J. (2011), *Organizational Behavior; Improving Performance and Commitment in the Work Place*, Second Edition, New York : McGraw Hill – Irwin.
 - Sekaran, Uma (2006), *Research Methods for Business*, Second Edition, New York: John Wiley.
- c. Pustaka yang berupa Tesis
 - Suhartini (1995). *Analisis Factor-Faktor Yang Mempengaruhi Intensi Peningkatan Kinerja Dosen Pada Perguruan Tinggi Swasta Daerah Istimewa Yogyakarta*. Tesis ; Surabaya, Program Pascasarjana Unair.
- d. Pustaka dari artikel terbitan tidak berkala
 - Jahr, V., & Teichler, U. (2002). Employment and work of former mobile students. In U. Teichler (Ed.) *ERASMUS in the SOCRATES programme, finding of an evaluation study* (pp. 117-135). Bonn: Lemmens
- e. Pustaka yang berupa dokumen Online
 - Patria, B. (2006). *Factor analysis on the characteristics of occupation*. Retrieved February 14, 2006 from http://inparametric.com/bhinablog/download/factor_analysis_patria.pdf.

JURNAL ILMIAH
STIKES U'Budiyah

K. Tabel dan Gambar

1. Penyajian Tabel

- a. Judul tabel ditempatkan di atas tabel, Kata tabel ditulis dipinggir diikuti nomor dan judul tabel, judul tabel ditulis dengan huruf besar pada huruf pertama setiap kata kecuali kata hubung. Jika lebih dari satu baris, baris kedua dan seterusnya ditulis sejajar dengan huruf awal judul dengan jarak satu spasi. Berilah jarak 1.5 spasi antara teks sebelum tabel dan teks sesudah tabel.
- b. Nomor tabel ditulis dengan angka Arab sebagai identitas tabel yang menunjukkan bab tempat tabel itu dimuat dan nomor urutnya dalam bab yang bersangkutan.
- c. Tabel yang memerlukan tempat lebih dari setengah halaman harus ditempatkan pada halaman tersendiri jika tabel cukup pendek sebaiknya diintegrasikan dengan teks.
- d. Tabel dan gambar disertai keterangan yang jelas. Huruf untuk judul tabel berukuran 11. Tabel disajikan dalam bentuk tabel terbuka.

Contoh tabel terbuka adalah:

No	Keterangan	<i>f</i>	%
1.			
2.			
Total			

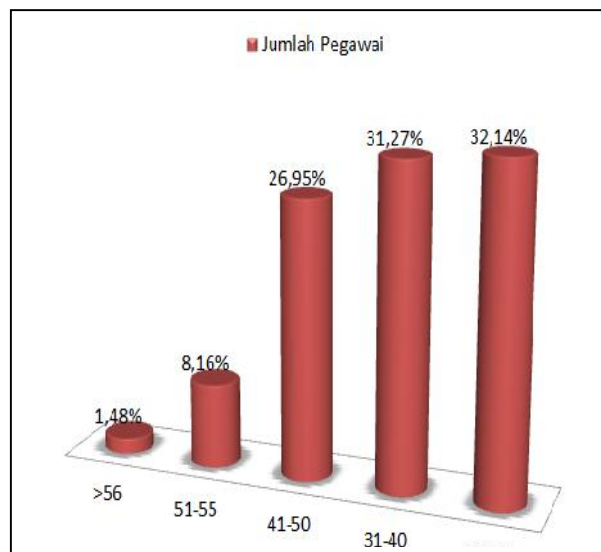
2. Penyajian Gambar

Istilah gambar mengacu pada grafik, chart, peta, sket, diagram dan gambar lainnya. Gambar dapat menyajikan data dalam bentuk visual yang dapat dengan mudah dipahami. Beberapa pedoman penggunaan gambar sebagai berikut:

JURNAL ILMIAH
STIKES U'Budiyah

- a. Judul gambar ditempatkan di bawah gambar, cara penulisan sama dengan penulisan judul tabel.
- b. Gambar harus digunakan dengan hemat, terlalu banyak gambar dapat mengurangi nilai penyajian data.
- c. Gambar yang memerlukan tempat lebih dari setengah halaman harus ditempatkan pada halaman tersendiri.
- d. Gambar disertai dengan nomor urut (Gambar 1, Gambar2, dst...)
- e. Gambar yang dikutip dari suatu sumber, harus disebutkan sumbernya.
- f. Gambar buatan sendiri harus diberi keterangan (Misal: Sumber: Penulis, 2012).

Contoh gambar adalah:



Gambar 1. Komposisi Persentase Jumlah Pegawai DJA Berdasarkan Rentang Usia

Sumber: Bagian Kepegawaian DJA, 2012.

Naskah yang diterima akan dikoreksi, diberi catatan dan dikirimkan kembali kepada penulis apabila belum memenuhi standar yang telah ditetapkan

JURNAL ILMIAH
STIKES U'Budiyah

untuk dilakukan pembetulan, kemudian penulis mengirimkan lagi naskah yang telah dibetulkan. Apabila diperlukan penulis naskah akan menerima terbitan satu eksemplar. Naskah yang dianggap layak (tidak ada unsur plagiarisme) dan sudah sesuai dengan pedoman penulisan serta siap untuk dipublikasikan akan diberikan Surat Tanda Terima oleh Redaksi (*Acceptance Letter*). Bilamana diperlukan, Redaksi dapat mengubah tata bahasa dan tata letak gambar / tabel tanpa mengubah makna dari substansi naskah. Isi naskah sepenuhnya menjadi tanggung jawab penulis.

Naskah dikirimkan ke alamat Redaksi:

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)

STIKES-STMIK Ubudiyah Indonesia

Jl. Alue Naga Desa Tibang, Banda Aceh Telp: (0651) 7555566, Fax: (0651) 7555566

Email: jurnal.ubudiyah@gmail.com