

PANDUAN RISET 2013



TIM PENYUSUN

**LEMBAGA PENELITIAN
DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
2012**

PENGANTAR

Arah pengembangan Universitas Jenderal Soedirman (Unsoed) ke depan ditentukan oleh **Visi 2020** yaitu *"menjadi Universitas bertaraf internasional yang memasyarakat dan memiliki keunggulan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni yang relevan dengan pengembangan sumber daya perdesaan dan kearifan lokal yang berkelanjutan"*. Sejalan dengan visi Unsoed dan komitmen Unsoed dalam pengembangan sumberdaya perdesaan tropis dan kearifan lokal, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Unsoed, menetapkan visi yaitu *tahun 2022 LPPM Unsoed "menjadi acuan pengembangan desa mandiri sejahtera"*.

Pencapaian visi LPPM membutuhkan prasyarat dan sinergi empat unsur yaitu sumberdaya manusia yang kompeten dan kompetitif, pengembangan riset yang unggul sesuai kebutuhan pengguna, rekayasa sosial untuk pengembangan masyarakat, dan dukungan tatapamong LPPM yang baik. Dalam rangka mengembangkan sumberdaya manusia yang kompeten dan kompetitif di bidang penelitian dan untuk pengembangan riset dengan luaran yang unggul sesuai kebutuhan pengguna, maka Unsoed telah menyusun Rencana Induk Penelitian (RIP). Di dalam RIP Unsoed ditetapkan 6 tema Riset Unggulan sebagai berikut.

- 1) Biodiversitas tropis dan bioprospeksi (*tropical biodiversity and bioprospecting*)
- 2) Pengelolaan wilayah kelautan, pesisir, dan pedalaman (*marine, coastal, and inland management*)
- 3) Pangan, gizi dan kesehatan (*food, nutrition, and health*)
- 4) Energi baru dan terbarukan (*new and renewable energy*)
- 5) Kewirausahaan, koperasi, dan UMKM (*entrepreneurship, cooperation, micro & small scale enterprise*)
- 6) Rekayasa sosial dan pengembangan pedesaan (*social engineering and rural development*)

Sampai dengan saat ini Universitas Jenderal Soedirman telah secara signifikan menunjukkan peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian yang dilakukan dengan dukungan hibah-hibah tingkat nasional dan internasional. Di samping itu, Universitas juga menyediakan hibah-hibah penelitian yang didanai oleh sumber-sumber DIPA-BLU.

Dalam upaya meningkatkan kualitas usul penelitian yang diajukan oleh dosen, LPPM menerbitkan Panduan Riset 2012, yang terutama ditujukan untuk sumber pendanaan internal (DIPA-BLU Unsoed). Terdapat 5 scheme yang didanai dengan dana internal yaitu Riset Unggulan, Percepatan Guru Besar, Institusional, International Collaboration Research, dan Pemula. Secara umum persyaratan seluruh scheme penelitian adalah : 1) setiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 usul untuk satu scheme penelitian; 2) setiap peneliti hanya boleh terlibat 2 (dua) kali dalam penelitian dari seluruh scheme penelitian; 3) pengusul tidak boleh memiliki tunggakan laporan penelitian dari sumber dana apapun; dan 4) pengusul tidak sedang tugas belajar. Ringkasan persyaratan dan target luaran masing-masing *scheme* tersaji dalam Tabel 1.

Akhir kata saya menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang tinggi kepada tim penyusun atas selesainya panduan ini, dan semoga panduan ini bermanfaat.

Purwokerto, Oktober 2012

Ketua LPPM Unsoed

Prof. Ir. Totok Agung DH, MP, Ph.D

NIP.19630923 198803 1 001

Tabel 1. Matriks persyaratan usul penelitian tahun 2013

Scheme	Persyaratan								
	Umum	Pend.	Jab. Akad.	Jumlah Peneliti	Waktu	Dana	Tema	Prasyarat lain	Output
Kerjasama luar negeri	1. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 usul untuk satu <i>scheme</i> penelitian 2. Setiap peneliti hanya boleh terlibat 2 (dua) kali dalam penelitian (1 kali menjadi ketua dan 1 kali menjadi anggota, atau 2 kali menjadi anggota) dari seluruh <i>scheme</i> penelitian (termasuk dana desentralisasi) 3. pengusul tidak boleh memiliki tunggakan laporan penelitian dari sumber dana apapun; 4. Pengusul tidak sedang tugas belajar	Doctor -ate		2-3 persons	1-3 years	IDR 125,000,000	1) Biodiversitas tropis dan bioprospeksi (<i>tropical biodiversity and bioprospecting</i>) 2) Pengelolaan wilayah kelautan, pesisir, dan pedalaman (<i>marine, coastal, and inland management</i>) 3) Pangan, gizi dan kesehatan (<i>food, nutrition, and health</i>) 4) Energi baru dan terbarukan (<i>new and renewable energy</i>) 5) Kewirausahaan, koperasi, dan UMKM (<i>entrepreneurship, cooperation, micro & small scale enterprise</i>) 6) Rekayasa sosial dan pengembangan pedesaan (<i>social engineering and rural development</i>)	1. Proposal should be is written in English; 2. MoU/LoI 3. Good English (oral and writing)	1. Scientific publications in reputable international journals. 2. Intellectual property rights. 1. Mutual and long-term research network between Unsoed and overseas counterpart(s).
Unggulan		≥ S2	-	3 Orang	1-3 tahun	Rp. 50.000.000		1. Mengikutsertakan mahasiswa S1/S2; 2. Nermitra dengan pelaku kegiatan/usaha	1. HKI, teknologi tepat guna, model/desain/prototipe, metode/teknik, blue print, model rekayasa sosial, kebijakan sosial 2. Publikasi ilmiah di jurnal ilmiah nasional terkreditasi dan/atau jurnal internasional, 3. Buku ajar
Percepatan Guru Besar		S3	Lektor	2-3 Orang	1-3 tahun	Rp. 50.000.000		1. AK ≥ 650 (ketua); AK ≥ 550 (anggota) 2. Mengikutsertakan mahasiswa S1/S2 3. Maksimum 3 periode untuk ketua 4. Tidak sedang mengajukan usulan kenaikan jabatan ke Guru Besar	1. Permodelan, model rekayasa sosial, naskah akademik*), draft kebijakan publik*). 2. HKI 3. Teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat, 4. Artikel di berkala ilmiah nasional atau yang bereputasi internasional, 5. Buku ajar 6. Buku teks 7. 2 (dua) skripsi mahasiswa s1 dan atau 1 (satu) thesis mahasiswa s2
Institusi-Unsoed		≥ S2			1-3 tahun	Rp. 60.000.000		1. Mengikutsertakan 2 mahasiswa S1/S2; 2. Bermitra dengan lembaga riset di luar Unsoed, NGO, atau Pemda	1. Publikasi pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional 2. Bentuk rekayasa teknik atau rekayasa sosial 3. Teknologi tepat guna 4. HKI 5. Buku ajar
Pemula		≤ S2	≤ Lektor	3 Orang	6 bulan	Rp 10.000.000	Sesuai bidang penugasan	Mengikutsertakan 1 mahasiswa S1	1. Artikel di jurnal ilmiah nasional dan /atau seminar nasional 2. Bahan ajar.

DAFTAR ISI

	Halaman
I. INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION.....	1
II. RISET UNGGULAN.....	14
III. RISET PERCEPATAN GURU BESAR.....	27
IV. RISET INSTITUSI UNSOED.....	44
V. RISET PEMULA.....	56

I. INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION

1.1. Introduction

Jenderal Soedirman University (Unsoed) has set its 2020 vision which is to be a world class civic university, leading in sciences, technology and arts which are relevant to the development and sustainability of both rural resources and local wisdom. Supporting the university vision, Unsoed's Research and Public Service Institute (LPPM) has designed a research scheme that enables the initiation and/or further development of research collaboration between Unsoed and overseas university(s) or research institute(s). Research grant for International research collaboration is designed to help Unsoed researchers gaining experience in building up an international collaboration as well as to support Unsoed researchers who, due to the nature of their researches, need to collaborate with overseas researcher(s).

Although there has been many Memorandum of Understandings (MoUs) or Letter of Intents (LoIs) for research collaboration between Unsoed and overseas universities, their implementations are yet very limited. If implemented, the natures of many of these research collaborations are very personal, i.e.: between individual researchers from Unsoed and those from overseas university(s) or institute(s). In such collaboration, Unsoed researchers always have to follow legal regulation of their overseas counterpart(s), such that all research data, research outputs and property rights belong to overseas counterpart(s). Therefore, grant for International research collaboration is launched not only to help Unsoed researchers gaining access to overseas research facilities, but also to ensure the share of research data, outputs and property rights between Unsoed and overseas counterpart(s). It is therefore expected that the an MoU or LoI for research collaboration between Unsoed and overseas university(s) and research institute(s) will be fully established and functional. Ultimately, the establishment of long-term and broader mutual networking between Unsoed and overseas counterpart(s) could be materialised. The expected outcome of this collaborative research scheme is to stimulate Unsoed recognition as an internationally reputable university which is well known for the development of science, technology and arts by increasing the number of international publications.

The objectives of international research collaboration scheme are:

- 1) To improve the quality research
- 2) To increase the number of international scientific publications.
- 3) To increase the citation index of Unsoed researcher publication.
- 4) To increase the number of mutual research collaboration and networking between Unsoed and overseas counterpart(s).
- 5) To improve international recognition of Unsoed and it's researchers

The goal of this scheme is to facilitate Unsoed researchers who will conduct research collaboration with overseas counterpart(s). Such collaboration should be proved by a legitimate MoU/LoI signed by the respective heads of laboratory, study program, department, faculty or university; or letter of statement that the

involved parties agrees to provide a legitimate MoU/LoI during the first year of research period.

1.2. Themes

All proposed research projects should comply Unsoed Research Master plan (Rencana Induk Penelitian Unsoed) that includes:

- 1) Tropical Biodiversity and Bioprospecting
- 2) Marine, Coastal, and Inland Management)
- 3) Food, Nutrition, and Health
- 4) New and Renewable Energy
- 5) Entrepreneurship, Cooperation, Micro & Small Scale Enterprise
- 6) Social Engineering and Rural Development

1.3. Period And Funding

The proposed research project is a multi-years research project, with a maximum period of 3 years shown by a detailed roadmap for each year. The ceiling budget is IDR 125,000,000.00 (one hundred and twenty five million rupiahs) per annum. Partner from overseas universities or institutes is obliged to provide *in-kind* or *in-cash* contribution which is stated in the letter of agreement. The mechanism of disbursement of research funding is based on the letter of agreement for implementation of research grant.

1.4. Outputs

The outputs of International research collaboration and scientific publication are:

1. Scientific publications in reputable international journals.
2. Intellectual property rights.
3. Mutual and long-term research network between Unsoed and overseas counterpart(s).

1.5. Selection Procedures

1.5.1. Pre-requisites

Grant for international research collaboration is available for Unsoed researchers who have distinguish track records in research and publication. Prospective candidate should be capable of establishing professional interaction with overseas research partner(s) in order to produce scientific publication in a reputable international journal. The detail pre-requisites are as follow.

- 1) Principal researcher and members are Unsoed lecturers holding a Doctoral degree.
- 2) The number of researcher from Unsoed is 2-3 researchers
- 3) The research proposal is written in English
- 4) Principal researcher has a good English (speaking and writing)
- 5) Principal researcher has adequate research records related to the proposed research as shown on it's curriculum vitae
- 6) The availability of a legitimate MoU with overseas partners signed by the involved parties; or an LoI that within one year of the research period will

become an official MoU, or alternatively, a letter from the prospective Unsoed researchers stating agreement to provide an institutional MoU/LoI within the first year of research period.

- 7) Multi-years and multi-disciplines research project, with a maximum period of 3 years shown by a **detailed roadmap** for each year.
- 8) Availability of letter of agreement from overseas principal research partner(s) for research collaboration.
- 9) Transportation of research materials from country to country is the responsibility of researchers and should meet the regulation of material transfer agreement (MTA)
- 10) A clear division of portion of research carried out in Indonesia and portion of research carried out in overseas institutions.

1.5.2. Selection process

Only proposal that meet the guideline provided by LPPM Unsoed will be sent to reviewers for desk evaluation. LPPM Unsoed reserves the rights to make decisions in accordance with LPPM regulation and policies. LPPM decision for research grant nominee is final and binding.

1.6. Monitoring And Evaluation

Monitoring and evaluation (monev) is carried out during the period of research implementation. Monev is carried out to ensure that the planned activities can be carried out to achieve the research objectives. Monev can include field monitoring, site visit and research seminar. Any deviation from the original planning should be reported accordingly.

1.7. Format

1.7.1. Front pages

INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION THEME:
--

RESEARCH PROPOSAL



TITLE
(20 WORDS MAXIMUM)

PROPOSED BY:
(FULL NAME INCLUDING ACADEMIC TITLE(S))
(PRINCIPAL RESEARCHER)
(RESEARCHER I)
(RESEARCHER II)

RESEARCH AND PUBLIC SERVICE INSTITUTE
JENDERAL SOEDIRMAN UNIVERSITY
PURWOKERTO
Month, Year

Cover Colour : Green

RESEARCH PROPOSAL APPROVAL PAGE

1. Research Title :
2. Principal Researcher :
 - a. Full Name Including Academic Title(s) :
 - b. Sex : M / F
 - c. Employer Registration Number/NIP :
 - d. Structural Position :
 - e. Functional Position :
 - f. Faculty/Department/Study Program :
 - g. Research Centre : (if applicable)
 - h. Address :
 - i. Phone/mobile/Fax :
 - j. e-mail address :
3. Research Team Member :
 - a. Number of Team : Person
 - b. Name of Team(s) :
 - 1.
 - 2.
4. International collaboration partner (s)
 - a. Name (s) :
 - b. Institution (s) :
5. Research Location :
6. Research duration : year (s)
7. Funding
 - a. Total proposed budget : IDR.....
 - b. Budget provided by research partner :(equal to IDR...)
 - c. Proposed budget to Unsoed : IDR.....

Purwokerto, (dd, mm, yyyy)

Approved by, Principal researcher
Dean/Director of Postgraduate Program
/Head of Research Centre

Signed and Stamped

Signed

Full Name Including Academic Title(s)
NIP.

Full Name Including Academic Title(s)
NIP.

Approved by,
Head of Research And Public Service Institute

Signed and Stamped

Full Name Including Academic Title(s)
NIP.

1.7.2. Research Identity

1. Title : (should be clear and concise, 20 words max.)
2. Principal researcher :
 - a. Full Name Including Academic Title(s) :
 - b. Sex : M / F
 - c. Employer Registration Number/NIP :
 - d. Structural Position :
 - e. Functional Position :
 - f. Faculty/Department/Study Program :
 - g. Research Centre : (if applicable)
 - h. Address :
 - i. Phone/mobile/Fax :
 - j. e-mail address :
3. Research team Member :
 - a. Research team from Jenderal Soedirman University (minimum 3 Persons)

No.	Full name and academic title	Expertise	Institution	Time allocation (hours/week)
1.				
2.				
3.				

- b. Research team international collaboration partner

No.	Full name and academic title	Expertise	Institution	Time allocation (hours/week)
1.				
2.				
3.				

4. Object of research : (Type of material which to be investigated)
5. Research duration :
 - a. Commencement : (dd,mm,yyyy)
 - b. Completion : (dd,mm,yyyy)
6. Proposed Budget
 - a. Total budget : IDR...
 - b. Budget provided by research partner :(equal to IDR...)
 - c. Proposed budget to Unsoed : IDR
7. Research Location :
8. Targeted results : (describe new findings/ technology /other results)
9. Prospective international journal for publications:(Name of journal and address of editorial board) :
10. Additional information : (if any)

1.7.3. Research proposal Content

ABSTRACT

Describe the rationale or reasoning to carry out the proposed research project. Describe briefly the long-term objectives and specific target to be achieved. Abstract should also describe research methodology and research plan that will be used to achieve the research objectives. Abstract should not exceed 200 words and is written in single spacing.

CHAPTER I. INTRODUCTION

Describe the research background (not more than 1 page) that includes problems to be solved, urgency, rationale, and scientific contribution of each research team to the research project. Track record of research collaboration (not more than 1 page) and the results (if any), Road map of research collaboration in brief. Specific objectives and urgency of the proposed research (not more than 1 page). Potential output(s) that will be obtained at the end of the research project (not more than 2 pages). Justification of the research project based on recent international publications.

CHAPTER II. LITERATURE REVIEW

Describe state of the art in area of research related to the proposed research project. Explain preliminary studies related to the proposed research project. Describe the prospective contributions of the research project to science development and practical application (not more than 8 pages).

CHAPTER III. RESEARCH METHOD

Describe in detail all activities of the research project that will be carried out every year from year 1 to year 3. Materials and methods should be clear enough to be used as a guide for project implementation. The research method should include flow chart which describe what kind of research has been conducted and what kind of research will be conducted in the next year. Provide a clear division between researches conducted in Indonesia and overseas.

CHAPTER IV. RESEARCH TIMELINE

Research timeline is made in a bar chart for the whole research project

RESEARCH BUDGET

Research budget should be presented per annum for all years and covers detailed expenditures.

- 1) Salary (maximum 30% of the proposed budget)
- 2) Consumable research material / supporting equipment
- 3) Travel expenses (expenses for one time return travel Indonesia from and to country of research partner, maximum 2 researchers) (maximum 20% of the proposed budget)
- 4) Data analysis, research report, publication, conference, submission of intellectual property rights, etc.

Budget should not cover overseas living expenses for Unsoed researchers who conduct overseas research activities. Allocation for local accommodation is only eligible for overseas partner who conduct research in Indonesia. In this case, standard of cost should meet Expenditure Regulation of the Indonesian Ministry of Finance.

REFERENCES

Compiled by name and year system, with alphabetic order of author's name, year, title and source. Only references which are cited in the research proposal are included in the bibliography (e.g. APA style)

Examples:

Denzin, N.K and Y.S. Lincoln, 1994. *Handbook of Qualitative Research*. Sage Publication. London.

Pickering, I.J., C. Wright, B.Bubner, D. Ellis, and M.W. Persans, 2003. Chemical form and distribution of selenium and sulfur in the selenium hyper accumulator *Astragalus bisulcatus*. *Plant Physiol.* 131 (2): 1450-1457

APPENDICES

- 1) Valid MoU/LoI which is agreed by both institutions that may include laboratory, study program, department, faculty or university.
- 2) Research results related to the respective international collaboration (patent, intellectual property rights, publications, etc)
- 3) Summary of track record of researches for each researcher including lists of equipment will be used in this collaboration, which are owned by both institutions
- 4) Agreement/statement letter for research collaboration from overseas principal researcher.

1.7.4. Additional information

1.7.4.1. Facilities

Description of facilities that will be used in this research that include capacity, performance, and how many percent can support the proposed activities. When possible, please explain facilities arrangement with related institutions.

- 1) Laboratory
- 2) Main Equipment: Please attach the list of main equipment which is already available to support the proposed research activities, where it is located, what is the function, and how is the performance.
- 3) Additional Information: Additional information on the environment in which activities will be conducted. Please explain about supporting facilities including workshop and others that can be used for research activities.

1.7.4.2. Curriculum vitae

Provide complete bio data of all researchers involved in the proposed research project from both institutions. Each Curriculum Vitae should be dated and signed.

- a) Identity of the researchers including complete address.
- b) Background of education (Name of university, degree, year and study program)
- c) Research experiences and professional activities, including the name of institution, position, and time, and written in chronological order.
- d) List of publications that are related to the proposed research.

1.7.4.3. Statement Letter

To whom it may concern

I am the undersigned,

Full Name Including Academic Title(s) :
Employer Registration Number/NIP :
Functional Position :
Address :

Hereby solemnly declare that my research proposal entitled with proposed in Jenderal Soedirman International Research Collaboration Scheme Year..... is original and has never been funded by any institutions or other sources of fund.

I acknowledge that wilful false statement may subject to penalty before the court, and consequently, I have to return all research fund which I received to the Indonesian Government.

Purwokerto, (dd, mm, yyyy)

**Verified by,
Head of Research And Public Service Institute**

Principal researcher

Stamp and Signed

Duty stamp IDR 6000, Signed

**Full Name Including Academic Title(s)
Title(s)
NIP.**

**Full Name Including Academic
NIP.**

1.8. Proposal Evaluation Form**INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION**

1. Research Title :
2. Principal Researcher :
3. Employer Registration Number/NIP :
4. Faculty/Department/Study Program :
5. International collaboration partner :
6. Year of Research Implementation :
7. Proposed Budget : IDR
8. *Reviewer's* Recommended Budget : IDR

PROPOSAL EVALUATION CRITERIA

No	Element of evaluation	Weight (%)	Mark	Score (Weight x Mark)
1.	Relevance of research (urgency, in-depth of analysis)	25		
2.	Quality of research(originality, accuracy of method, literatures)	25		
3.	Collaboration (strategic, internationalization)	25		
4.	Worthiness(track record of researcher, overseas partner, budget, output/outcome)	25		
Total		100		

Mark: 1, 2, 3, 5, 6, 7.

Purwokerto, (dd, mm, yyyy)

Reviewer

Signed

Full Name Including Academic
Title(s)
NIP.

1.9. Monitoring and Evaluation Form**INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION**

1. Research Title :
2. Principal Researcher :
3. Employer Registration Number/NIP :
4. Faculty/Department/Study Program :
5. International collaboration partner :
6. Year of Research Implementation :
7. Proposed Budget : IDR
8. *Reviewer's* Recommended Budget : IDR

9. Evaluation Criteria

No	Element of evaluation	Weight (%)	Mark	Score (Weight x Mark)	Note
1.	Quality of Research a. Method accuracy b. Result achievement c. Conformity between result and proposal	15			
2.	Commitment of partner a. Research funding b. Rights of data/research result c. Visitation of overseas partner to local researcher d. Visitation of local researcher to overseas partner	15			
3.	Student participation a. S1 b. S2 c. S3	10			
4.	Quality of international journal intended for publication a. Name of Journal b. Address c. Editorial board d. <i>Impact factor</i>	15			
5.	Progress of publications a. Draft b. Manuscript c. Submitted d. Reviewed e. Accepted f. Published	15			

6.	Research management a. Management system b. Database c. Research documentation d. Availability of logbook e. Financial report	15			
7.	Research team a. Commitment b. Work division	10			
8.	Sustainability of research collaboration	5			
Total					

Value: 1 = very poor, 2 = poor, 3 = fair, 4 = good, 5 = very good

10. General conclusion from *reviewer*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Purwokerto, (dd, mm, yyyy)

Reviewer

Signed

**Full Name Including Academic
Title(s)
NIP.**

II. RISET UNGGULAN

2.1. Pendahuluan

Sejalan dengan visi Unsoed dan komitmen Unsoed dalam pengembangan sumberdaya perdesaan tropis dan kearifan lokal, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Unsoed, menetapkan visi pada tahun 2022 LPPM Unsoed *“menjadi acuan pengembangan desa mandiri sejahtera”*. Visi ini akan diupayakan dapat dicapai dengan mengarahkan seluruh kegiatan lembaga sesuai dengan misi sebagai berikut.

- (1) Mengembangkan sumberdaya manusia (dosen dan mahasiswa) yang kompeten dan kompetitif.
- (2) Mengembangkan riset, teknologi, dan rekayasa sosial sesuai dengan kebutuhan masyarakat berbasis sumberdaya dan kearifan lokal menuju terwujudnya pusat kepakaran (*centre of excellence*)
- (3) Mengembangkan diseminasi informasi dan transfer teknologi ke masyarakat
- (4) Mengembangkan tatapamong LPPM yang baik

Pencapaian visi LPPM membutuhkan prasyarat dan sinergi empat unsur yaitu sumberdaya manusia yang kompeten dan kompetitif, pengembangan riset yang unggul sesuai kebutuhan pengguna, rekayasa sosial untuk pengembangan masyarakat, dan dukungan tatapamong yang baik. Terkait dengan pengembangan riset yang unggul sesuai kebutuhan pengguna dan sesuai dengan kebutuhan pengembangan sumberdaya perdesaan tropis dan kearifan lokal, Unsoed menetapkan 6 tema Riset Unggulan sebagai berikut.

- 1) Biodiversitas tropis dan bioprospeksi (*tropical biodiversity and bioprospecting*)
- 2) Pengelolaan wilayah kelautan, pesisir, dan pedalaman (*marine, coastal, and inland management*)
- 3) Pangan, gizi dan kesehatan (*food, nutrition, and health*)
- 4) Energi baru dan terbarukan (*new and renewable energy*)
- 5) Kewirausahaan, koperasi, dan UMKM (*entrepreneurship, cooperation, micro & small scale enterprise*)
- 6) Rekayasa sosial dan pengembangan pedesaan (*social engineering and rural development*)

Kegiatan riset unggulan ditujukan untuk mempercepat pencapaian visi lembaga, dan oleh karenanya penelitian unggulan yang diusulkan **harus mengacu pada salah satu dari 6 (enam) tema riset unggulan** tersebut di atas. Penelitian unggulan ditujukan kepada dosen yang telah memiliki *track record* riset yang memadai dalam pengembangan kepakarannya sebagai seorang peneliti yang mandiri dan kompeten. Luaran atau produk penelitian diharapkan berupa modal keilmuan dan pengembangan sosial-ekonomi bagi masyarakat. Luaran lain yang ditargetkan dari kegiatan penelitian unggulan dapat berupa: HKI, teknologi tepat guna, model/desain/prototipe, metode/teknik, *blue print*, model rekayasa sosial, kebijakan sosial, publikasi ilmiah di jurnal ilmiah terkreditasi nasional dan/atau jurnal internasional, terpublikasinya buku ajar. Unsur *intellectual capitals, intellectual assets, and intellectual properties* serta dampak sosial ekonomi dari penelitian ini menjadi kriteria penting dalam *scheme* Riset Unggulan Universitas Jenderal Soedirman ini.

Kegiatan penelitian ini dapat berlangsung *multi years* dan bersifat multi disiplin dengan sumber biaya yang berasal dari DIPA Unsoed (dana desentralisasi dan PNBPN). Besar biaya yang dapat diusulkan sejumlah maksimal Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) per tahun. Setiap tahun akan dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dan rencana selanjutnya untuk keberlanjutan penelitian yang diusulkan.

Dalam pelaksanaan riset unggulan diharuskan untuk bermitra dengan pelaku kegiatan/usaha terutama yang berorientasi laba, tetapi tidak menutup kemungkinan untuk bermitra dengan pelaku kegiatan nirlaba dan pemberdayaan sosial ekonomi masyarakat. Dalam upaya memperoleh manfaat yang lebih luas maka pada pelaksanaan penelitian diwajibkan untuk melibatkan mahasiswa dalam rangka menyelesaikan tugas akhir (skripsi/thesis/disertasi).

Usul disusun dalam kalimat Bahasa Indonesia yang baku dan ditulis sesuai tata aturan format yang ditentukan. Tim peneliti terdiri atas ketua dan maksimum 2 anggota. Tim peneliti adalah staf pengajar berpendidikan minimal S2, tidak memiliki tunggakan kewajiban penyerahan laporan penelitian, dan tidak sedang studi lanjut. Kegiatan penelitian harus melibatkan paling tidak 2 mahasiswa tugas akhir (S1/S2). Seorang peneliti hanya boleh mengajukan 1 judul usul penelitian (baik sebagai ketua atau anggota) pada penelitian unggulan ini.

2.2. Sistematika Usul Riset Unggulan
2.2.1. Halaman Depan Usul Riset unggulan

RISET UNGGULAN TEMA:

USUL PENELITIAN



JUDUL
(DITULIS HURUF BESAR DAN MAKSIMUM 20 KATA)

OLEH
(BERISI NAMA LENGKAP DAN GELAR TIM PENELITIAN)
(KETUA PENELITIAN)
(PENELITI I)
(PENELITI II)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
PURWOKERTO
Bulan, Tahun

Warna sampul : Kuning

HALAMAN PENGESAHAN USUL PENELITIAN

-
- | | | |
|--------------------------------|---|-------|
| 1. a. Judul Penelitian | : | |
| b. Bidang Ilmu Terkait | : | |
| c. Target Penelitian | : | |
| 2. Ketua Peneliti | : | |
| a. Nama Lengkap dan Gelar | : | |
| b. Jenis Kelamin | : | |
| c. NIP | : | |
| d. Golongan/Pangkat | : | |
| e. Jabatan Fungsional | : | |
| f. Jurusan/Fakultas | : | |
| 3. Anggota Peneliti | : | |
| a. Jumlah Anggota | : | orang |
| b. Nama Anggota Peneliti | : | 1. |
| | | 2. |
| 4. Lokasi Penelitian | : | |
| 5. Lama Penelitian | : | tahun |
| 6. Biaya yang Diajukan | : | Rp. |
| 7. Biaya tahun I yang Diajukan | : | Rp. |
-

Purwokerto, (tanggal, bulan, dan tahun)

Mengetahui,
 Dekan/Direktur Pascasarjana/Kapuslit
 (untuk penelitian multidisplin)

Ketua Peneliti

*Cap dan Tandatangan**Tandatangan*

Nama Lengkap dan Gelar
 NIP.

Nama Lengkap dan Gelar
 NIP.

Mengetahui,
 Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Cap dan Tandatangan

Nama Lengkap dan Gelar
 NIP.

2.2.2. Sistematika

1. URAIAN UMUM
2. RINGKASAN RENCANA PENELITIAN
3. PENDAHULUAN
4. PENTINGNYA RENCANA PENELITIAN YANG DIUSULKAN
5. TUJUAN PENELITIAN
6. KAJIAN PUSTAKA/KAJIAN PENELITIAN TERDAHULU
7. METODE PENELITIAN
8. RINCIAN BIAYA PENELITIAN
9. DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN
 1. Justifikasi anggaran
 2. Sarana dan prasarana penunjang penelitian
 3. Surat kesediaan bermitra dari pemerintah, dunia usaha, dan/atau lembaga kemasyarakatan (sekurang-kurangnya sudah eksis minimal 2 tahun), dan kesediaan untuk mendukung penelitian ini selama kegiatan penelitian berlangsung.
 4. Pernyataan tentang kontribusi yang diberikan oleh mitra (contoh: peminjaman lahan untuk penelitian, sebagian dana/finansial penelitian, fasilitas-fasilitas lain yang dapat dikonversi sebagai kontribusi finansial)
 5. Profil mitra
 6. Biodata/daftar riwayat hidup ketua dan anggota peneliti yang ditandatangani

2.2.3. Penjelasan sistematika usul penelitian

1. **URAIAN UMUM**
 - a. Judul Penelitian : (singkat dan jelas tidak lebih dari 20 kata)
 - b. Ketua Peneliti :
 - Nama :
 - Jabatan Fungsional :
 - Jurusan/Fakultas :
 - c. Susunan Tim Peneliti :

No.	NAMA GELAR AKADEMIK	BIDANG KEAHLIAN	JURUSAN/ FAKULTAS	ALOKASI WAKTU (Jam/minggu)
1				
2				

- d. Mahasiswa yang terlibat:

No.	NAMA	NIM	JUDUL SKRIPSI/THESIS /DISERTASI
1			
2			

- e. Subjek Penelitian :
- f. Periode Penelitian :
 - Mulai :
 - Berakhir :
- g. Biaya yang Diusulkan :
- h. Lokasi Penelitian :
- i. Mitra yang Terlibat :
- j. Keterangan Lain yang Dianggap Perlu :

2. RINGKASAN RENCANA PENELITIAN

(Ditulis dalam 1 spasi dan maksimum 200 kata)

Pada bagian ini dijelaskan tentang target khusus yang akan dicapai dan dilengkapi uraian singkat metode yang digunakan untuk menjawab tujuan penelitian. Pada ringkasan penelitian juga memuat deskripsi ringkas dan tahapan dari tahapan rencana kegiatan penelitian yang akan dilakukan, produk/luaran yang dihasilkan, keunggulan produk/luaran.

3. PENDAHULUAN

(Ditulis 1.5 spasi dan maksimum 2 halaman)

Pendahuluan meliputi latar belakang, *state of the art review* atas riset dan teknologi terdahulu, permusan masalah, manfaat dan target riset unggulan yang ingin dicapai.

4. PENTINGNYA RENCANA PENELITIAN YANG DIUSULKAN

(Ditulis 1,5 spasi dan maksimum 1 halaman)

Pada bagian ini secara terinci dijelaskan tentang mengapa penelitian perlu dilakukan dengan baik dari sisi akademik maupun sisi aplikasinya.

5. TUJUAN PENELITIAN

(Ditulis 1,5 spasi dan maksimum 3/4 halaman)

Jelaskan uraian mengenai tujuan pokok dan tujuan khusus yang ingin dicapai melalui kegiatan penelitian ini. Uraian disajikan secara singkat, terinci, dan jelas.

6. KAJIAN PUSTAKA/KAJIAN PENELITIAN TERDAHULU

(Ditulis 1,5 spasi dan maksimum 8 halaman)

Memuat tinjauan kritis tentang pustaka terkait hasil penelitian terkini yang relevan. Diususn dalam urutan historis serta menunjukkan kedalaman pustaka yang diacu oleh calon peneliti dalam bidang yang akan diteliti.

7. METODE PENELITIAN

(Ditulis 1,5 spasi dan jumlah halaman bebas sesuai kebutuhan)

Uraikan metode penelitian dengan jelas dan terinci, memuat juga tentang *roadmap* penelitian, jadwal kegiatan penelitian yang disajikan dalam bentuk tabel.

8. RINCIAN BIAYA PENELITIAN

No.	RINCIAN PENGELUARAN	JUMLAH (Rp)
1.	Gaji dan Upah (tidak melebihi 30 % dari total biaya penelitian)	
2.	Bahan Habis Pakai (Aus) sebagai Material Penelitian	
3.	Biaya Perjalanan	
4.	Biaya Pengeluaran Lain-lain (tidak ada alokasi untuk biaya tak terduga)	
	JUMLAH	

9. DAFTAR PUSTAKA

(Ditulis 1 spasi dan jumlah halaman bebas sesuai dengan kebutuhan)

Disusun sesuai aturan : nama pengarang, tahun, judul, penerbit dan kota penerbitan. Susunan nama dan tahun mengikuti urutan abjad.

Contoh :

Denzin, N.K and Y.S. Lincoln, 1994. *Handbook of Qualitative Research*. Sage Publication. London.

Pickering, I.J., C. Wright, B.Bubner, D. Ellis, and M.W. Persans, 2003. Chemical form and distribution of selenium and sulfur in the selenium hyperaccumulator *Astragalus bisulcatus*. *Plant Physiol.* 131 (2): 1450-1457

2.2.4. Evaluasi Usul Hibah Riset Unggulan

Nama Tim Pengusul :

1.

2.

3.

Jurusan/Fakultas :

Judul :

Ketua Peneliti :

Jumlah Tim Peneliti :

Jangka Waktu Penelitian : **tahun**

Biaya yang Diusulkan : Rp.

Biaya yang Disetujui : Rp.

No	KRITERIA	ACUAN PENILAIAN	BOBOT NILAI (%)	SKOR	NILAI
1.	Roadmap penelitian dan kemanfaatan	a) Roadmap penelitian dan kemanfaatan b) Uraian kepentingan mitra c) Kesiapan kerjasama dengan mitra/kemampuan mitra untuk terjadinya keuntungan sosial dan ekonomi	15 10 10		
2.	Pengelolaan dan luaran	d) Hasil-hasil riset yang telah diperoleh sebelumnya (kepemilikan HAKI, teknologi tepat guna, jurnal ilmiah, buku, hak cipta dan sejenisnya) e) Kejelasan uraian metode penelitian dan tahapan kegiatan penelitian untuk mencapai keberhasilan pencapaian produk akhir (yang dijanjikan) f) Kesesuaian luaran riset unggulan dengan tema Riset Unggulan Universitas	10 15 10		
3.	Pengusul (mitra dan perguruan tinggi)	g) Program kerja diuraikan (pembiayaan, pencapaian, pola pembagian usaha) h) Pembagian kerja dalam pelaksanaan i) Profil mitra	5 5 5		

4.	Fisibilitas Penelitian • Jadwal • Personalia • Anggaran • Sarana dan Prasarana Penunjang • Riwayat Hidup Tim Peneliti	j) Kejelasan jadwal	3		
		k) Relevansi disiplin ilmu tim peneliti dengan tema penelitian	3		
		l) Kejelasan dan kelayakan anggaran yang diajukan	3		
		m) Kelengkapan sarana dan prasarana penunjang	3		
		n) Kelengkapan bio data peneliti	3		

Catatan : Masing-masing kriteria diberi skor 1,2,3,5,6,7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, dan 7=sangat baik)

Passing grade = 500 (tanpa nilai 3)

Hasil penelitian : Diterima/Ditolak

Alasan penolakan : a, b ,c, d, e, f, g, h, i (i1, i2, i3, i4, i5, i6)

Saran dan rekomendasi.....

Purwokerto,.....2011

Reviewer

(Nama Jelas)

Butir-Butir Alasan Penolakan Usul Hibah Riset unggulan

- a. Dalam *roadmap* riset belum berorientasi HKI, teknologi tepat guna, model/desain/prototipe, metode/teknik, *blue print*, model rekayasa sosial, kebijakan sosial, publikasi ilmiah di jurnal ilmiah terkreditasi nasional dan/atau jurnal internasional, atau terpublikasinya buku ajar.
- b. Kepentingan mitra belum terjabarkan dengan jelas.
- c. Kesiapan kerjasama belum optimal.
- d. Hasil penelitian/*track record* diragukan.
- e. Metodologi kurang terinci, tidak jelas dan tidak tepat untuk menjawab tujuan penelitian.
- f. Luaran penelitian tidak sesuai dengan tema Riset Unggulan Universitas.
- g. Program kerja tidak diuraikan dengan jelas/meragukan
- h. Pembagian kerja dengan mitra dalam pelaksanaan kegiatan tidak jelas
- i. Profil mitra tidak ada/tidak dijelaskan
- j. Jadwal kegiatan tidak jelas
- k. Disiplin ilmu tim peneliti dengan tema penelitian tidak relevan
- l. Anggaran yang diajukan tidak layak/tidak sesuai dengan kegiatan penelitian
- m. Kelengkapan sarana dan prasarana penunjang tidak dijelaskan
- n. Biodata peneliti tidak lengkap

2.2.5. Pemantauan Pelaksanaan Penelitian

FORMULIR PEMANTAUAN PENELITIAN

Nama Tim Pengusul :
 1.
 2.
 3.
 Jurusan/Fakultas :
 Judul :
 Ketua Peneliti :
 Jumlah Tim Peneliti :
 Jangka Waktu Penelitian : tahun
 Biaya yang Diusulkan : Rp.
 Biaya yang Disetujui : Rp.

No.	Kriteria	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Persyaratan administratif: kehadiran Tim Peneliti pada waktu monev, kesesuai penelitian mahasiswa dengan road-map, hak dan tanggung jawab setiap anggota	10		
2.	Pelaksanaan penelitian: kesesuaian dengan usul penelitian, kerja sama tim	30		
3.	Luaran penelitian: HKI, teknologi tepat guna, model/desain/prototipe, metode/teknik, <i>blue print</i> , model rekayasa sosial, kebijakan sosial, publikasi ilmiah di jurnal ilmiah terkreditasi nasional dan/atau jurnal internasional, terpublikasinya buku ajar	30		
4.	Indikator keberhasilan: prospek kelulusan mahasiswa, publikasi ilmiah, target yang dicapai	30		

Catatan:

- Setiap kriteria diberi Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7*
- Passing grade ≥ 500 tanpa nilai 3

Kota, tanggal bulan tahun
Reviewer,

Tanda tangan

Nama jelas

Hasil Pemantauan

1. Rekomendasi Tim Monitoring dan Evaluasi
() disarankan tidak didanai dalam tahun berikut.
() disarankan untuk didanai dalam tahun dinas berikutnya (nilai ≥ 500 , tanpa angka 3).
2. *Resume* alasan tidak didanai dalam tahun berikutnya, mengacu pada kriteria penilaian
.....
.....
3. Untuk usulan penelitian yang didanai, jumlah yang disarankan oleh Tim Monev adalah Rp.....
4. Saran perbaikan untuk kegiatan tahun berjalan
.....
.....
5. Saran perbaikan untuk usulan tahun berikutnya
.....
.....

Catatan:

.....
.....

Kota, tanggal bulan tahun
Reviewer,

Tanda tangan

Nama jelas

2.2.6. Contoh Halaman Depan Laporan Hasil Riset Unggulan

PENELITIAN UNGGULAN TEMA:

LAPORAN HASIL PENELITIAN



JUDUL
(DITULIS HURUF BESAR DAN MAKSIMUM 20 KATA)

OLEH
(BERISI NAMA LENGKAP DAN GELAR TIM PENELITIAN)
(KETUA PENELITIAN)
(PENELITI I)
(PENELITI II)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
PURWOKERTO
Bulan, Tahun

Warna sampul : kuning

III. RISET PERCEPATAN GURU BESAR

3.1. Pendahuluan

Setiap dosen memiliki kewajiban untuk melaksanakan tri dharma pendidikan tinggi yaitu melaksanakan pengajaran, melakukan riset, dan melakukan pengabdian kepada masyarakat. Riset atau penelitian memiliki peran yang sangat penting untuk pengembangan keilmuan dan menjadi tolok ukur kepakaran seorang dosen. Berbagai jenis hibah riset dapat diraih melalui kompetisi oleh setiap dosen baik pada skala lokal, nasional maupun internasional. Dalam beberapa kurun waktu terakhir, Kementrian Pendidikan Nasional telah melimpahkan sebagian dana riset untuk dikelola secara otonom di universitas, termasuk Universitas Jenderal Soedirman (Unsoed).

Saat ini Unsoed memiliki 17 orang Guru Besar aktif, jumlah ini hanya mencakup sekitar 1,6% dari total dosen. Unsoed saat ini juga memiliki 127 doktor di semua Fakultas, serta sejumlah calon doktor yang diharapkan segera menyelesaikan program pendidikannya di dalam dan luar negeri. Para doktor ini diharapkan dapat segera memenuhi kecukupan syarat untuk menjadi Guru Besar.

Penyediaan hibah Riset Percepatan Guru Besar merupakan salah satu bentuk tanggapan Unsoed atas jumlah Guru Besar Universitas Jenderal Soedirman yang masih sangat rendah, yang memerlukan dorongan agar para calon Guru Besar dapat segera mencukupi angka kredit yang dibutuhkan.

3.2. Tema Penelitian yang ditawarkan

Tema penelitian yang harus dipenuhi dalam mengikuti kompetisi hibah ini adalah penelitian dengan penekanan dalam tiga hal, yaitu (1) tema sesuai dengan visi-misi Unsoed dan Rencana Induk Penelitian Unsoed, (2) penelitian berorientasi pada pendalaman/fokus bidang ilmu atau terapan teoritik bidang ilmu ketua peneliti dan berskala nasional/ internasional, dan (3) penelitian harus memiliki *roadmap* penelitian yang jelas serta tim peneliti memiliki *track record* terkait atau dapat melengkapi tema penelitian yang diusulkan. Program ini dilaksanakan secara kompetitif, dan dapat dibuat sebagai usulan penelitian multitalun (maksimum tiga tahun).

Adapun tema-tema tersebut merujuk pada 6 tema riset unggulan Unsoed sebagai berikut.

- 1) Biodiversitas tropis dan bioprospeksi (*tropical biodiversity and bioprospecting*)
- 2) Pengelolaan wilayah kelautan, pesisir, dan pedalaman (*marine, coastal, and inland management*)
- 3) Pangan, gizi dan kesehatan (*food, nutrition, and health*)
- 4) Energi baru dan terbarukan (*new and renewable energy*)
- 5) Kewirausahaan, koperasi, dan UMKM (*entrepreneurship, cooperation, micro & small scale enterprise*)
- 6) Rekayasa sosial dan pengembangan pedesaan (*social engineering and rural development*)

3.3. Jangka Waktu dan Pagu Dana Penelitian

Hibah Riset Percepatan Guru Besar dapat dilakukan multi tahun dengan lama penelitian maksimum 3 tahun. Dana maksimum yang dapat diajukan untuk setiap judul penelitian adalah Rp 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah)/tahun. Hanya tim peneliti yang dapat memenuhi luaran yang ditargetkan yang dapat mengajukan usul penelitian tahun berikutnya.

3.4. Luaran Penelitian yang Diharapkan

Sesuai dengan ciri penelitian pendalaman atau fokus bidang ilmu, luaran yang harus dinyatakan sebagai target penelitian per tahun sekurangnya 2 *point* dari hal-hal berikut:

1. Permodelan, model rekayasa sosial, naskah akademik*), draft kebijakan publik*).
 2. HKI
 3. Teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat,
 4. Artikel di berkala ilmiah nasional atau yang bereputasi internasional,
 5. Buku ajar
 6. Buku teks
 7. 2 (dua) skripsi mahasiswa s1 dan atau 1 (satu) thesis mahasiswa s2 yang dihasilkan dari kesertaan dalam skim riset ini
- *) luaran penelitian dalam bentuk naskah akademik atau draft kebijakan publik harus sudah mendapatkan persetujuan mitra.

Jika pelaksanaan riset lebih dari 1 tahun, maka target penelitian sekurang-kurangnya 3 *point* dari hal yang disebutkan di atas. Kegagalan pemenuhan target dapat berakibat pada hilangnya hak mengikuti kompetisi dana riset lain yang diselenggarakan Unsoed dalam masa 2 (dua) tahun.

3.5. Tata Cara Usul dan Seleksi Usul Penelitian

3.5.1. Persyaratan administrasi hibah Riset Percepatan Guru Besar (bagi usulan baru, usulan tahun lanjutan bagi penerima hibah sebelumnya mengikuti ketentuan lama selama anggota tim tidak berubah)

Persyaratan umum pengusul meliputi hal-hal sebagai berikut:

- (1) Seluruh peneliti berpendidikan S-3
- (2) Tim peneliti terdiri atas peneliti utama dan anggota, dengan jumlah 2-3 orang (multidisiplin) sehingga dapat melibatkan dosen dari Fakultas/Jurusan/PS yang berbeda di lingkungan Unsoed. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan.
- (3) Peneliti utama telah mengumpulkan nilai angka kredit sekurang-kurangnya 650, dan anggota peneliti sekurang-kurangnya dengan jabatan lektor dan telah memiliki nilai kredit sekurang-kurangnya 550 ditunjukkan dengan surat pernyataan Tim Angka Kredit Fakultas pengusul.
- (4) Tidak sedang mengajukan usulan kenaikan jabatan ke Guru Besar

- (5) Tim pengusul memiliki *track record* yang relevan dengan tema penelitian yang diusulkan yang terlihat dari CV pengusul.
- (6) Anggota peneliti untuk usul tahun berikutnya dapat berubah, sesuai dengan kebutuhan kegiatan penelitian
- (7) Melibatkan sekurangnya 2 mahasiswa peneliti (S1) dan/atau 1 mahasiswa peneliti (pascasarjana) setiap tahun, **(bukan enumerator)**. Mahasiswa yang dilibatkan dalam usul penelitian tahun berikutnya harus berbeda dari tahun sebelumnya. Kesertaan mahasiswa tersebut harus disertai dengan judul tentatif penelitian, pernyataan, dan fotokopi KTM mahasiswa yang bersangkutan.
- (8) Ketua peneliti hanya diperbolehkan mengajukan usul penelitian selama maksimam 3 tahun.
- (9) Ketua dan anggota tidak sedang terlibat pada skim dana penelitian lain
- (10) Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya
- (11) Penggunaan dana harus terdokumentasi dengan baik dan *accountable*.
- (12) Peneliti utama yang mewakili kepada anggota pada saat pemaparan harus melimpahkan status peneliti utama kepada anggota yang mewakili dan penggantian itu diketahui oleh LPPM.
- (13) Penelitian yang dihentikan sebelum masanya akibat kelalaian, diberi sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan ke LPPM dalam kurun waktu 2 tahun berturut-turut, dan/atau sanksi lain yang akan ditetapkan kemudian.
- (14) Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum nasional dan mempublikasikannya dalam jurnal bereputasi internasional atau sekurang-kurangnya dalam jurnal nasional terakreditasi. Publikasi hasil penelitian harus dilakukan selambat-lambatnya dua tahun terhitung dari saat penelitian dimulai.

3.5.2. Proses pengajuan usul penelitian (Administrasi Hibah)

Penerimaan proposal sesuai dengan tanggal yang ditetapkan LPPM. Setiap usulan diajukan setelah mendapatkan tanda tangan Dekan Fakultas/Direktur Pasca Sarjana/Ketua Pusat Penelitian dalam bidang yang sesuai dan mendapatkan surat pengantar dari Fakultas atau Puslit. Usulan dijilid dengan sampul warna oranye dan diserahkan dalam bentuk *hardcopy* sebanyak 3 (tiga) eksemplar dan 1 (satu) *soft copy* dalam bentuk keping CD. Setiap usulan hanya akan diproses apabila memenuhi syarat-syarat administrasi yang sudah ditentukan.

3.5.3. Proses seleksi usul penelitian

Seleksi dilakukan sebagai berikut: (1) seleksi tahap I berupa seleksi proposal lengkap (*desk evaluation*) (2) seleksi tahap II melalui presentasi bagi proposal yang lolos seleksi tahap I. Seleksi Tahap I dimaksudkan untuk menjaring dosen/peneliti yang memenuhi syarat sebagai dosen/peneliti yang kompeten dan *eligible* dalam program ini sekaligus mengevaluasi kelayakan substansi

kegiatan yang diusulkan. Penerima hibah ditetapkan berdasarkan nilai *desk evaluation* dan presentasi seleksi tahap II oleh ketua tim. Presentasi pada seleksi tahap II dan tidak boleh diwakilkan dengan alasan apapun. Seleksi Riset Percepatan Guru Besar dikoordinasikan oleh LPPM Unsoed

Hasil seleksi akan diumumkan melalui situs <http://unsoed.ac.id> sedangkan mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Riset.

3.6. Pemantauan Dan Evaluasi

Mekanisme pemantauan dan evaluasi:

- (1) Universitas melakukan pemantauan dan evaluasi internal penelitian, yang dalam pelaksanaannya dilakukan oleh LPPM. Penanggung jawab Teknis Kegiatan Penelitian (PTK Penelitian) LPPM mengkoordinasikan kegiatan pemantauan dan evaluasi lapangan.
- (2) Tim Peneliti wajib menyampaikan laporan kemajuan hasil kegiatan 5 bulan setelah penandatanganan Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Riset dan pada akhir tahun berjalan pelaksanaan penelitian.
- (3) Keberlanjutan pendanaan hibah Riset Percepatan Guru Besar (tahun kedua/ketiga) ditentukan dari hasil pemantauan tahun berjalan dan evaluasi proposal tahun ke-dua.
- (4) LPPM mengkoordinasikan pelaksanaan seminar hasil penelitian.

- 3.7. Sistematika Usul Riset Percepatan Guru Besar
3.7.1. Halaman Depan Usul Riset Percepatan Guru Besar

RISET PERCEPATAN GURU BESAR
TEMA:

USUL PENELITIAN



JUDUL
(DITULIS HURUF BESAR DAN MAKSIMUM 20 KATA)

OLEH
(BERISI NAMA LENGKAP DAN GELAR TIM PENELITIAN)
(KETUA PENELITIAN)
(PENELITI I)
(PENELITI II)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
PURWOKERTO
Bulan, Tahun

Warna sampul : Oranye

HALAMAN PENGESAHAN USUL PENELITIAN

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP :
 - d. Jabatan Struktural :
 - e. Jabatan Fungsional :
 - f. Angka Kredit yang Diperoleh :
 - g. Fakultas/Jurusan/PS :
 - h. Pusat Penelitian :
 - i. Alamat :
 - j. Telpon/Faks :
 - k. Alamat Rumah :
 - l. Telpon/Fax/e-mail :
3. Anggota Peneliti :
 - c. Jumlah Anggota : orang
 - d. Nama Anggota Peneliti :
 - 1.
 - 2.
4. Lokasi Penelitian :
5. Jangka Waktu Penelitian : tahun
Usulan ini adalah usulan tahun ke- : I/II/III *)
6. Pembiayaan
 - a. Jumlah total dana yang diajukan Rp
 - b. Jumlah yang diajukan /telah dibiayai*) tahun ke-1: Rp
 - c. Jumlah yang diajukan /telah dibiayai*) tahun ke-2: Rp
 - d. Jumlah yang diajukan ke/ Unsoed tahun ke-3: Rp.

Purwokerto, (tanggal, bulan, dan tahun)

Mengetahui,
Dekan/Kapuslit
(untuk penelitian multidisplin)

Ketua Peneliti

Tandatangan dan Cap

Tanda tangan

Nama Lengkap dan Gelar
NIP.

Nama Lengkap dan Gelar
NIP.

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Cap dan Tandatangan

Nama Lengkap dan Gelar
NIP.

*) pilih salah satu, sesuai tahapan tahun pelaksanaan penelitian

3.8. Sistematika

1. URAIAN UMUM
2. RINGKASAN RENCANA PENELITIAN
3. PENDAHULUAN
4. PENTINGNYA RENCANA PENELITIAN YANG DIUSULKAN
5. TUJUAN PENELITIAN
6. KAJIAN PUSTAKA/KAJIAN PENELITIAN TERDAHULU
7. METODE PENELITIAN
8. RINCIAN BIAYA PENELITIAN
9. DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- (1) Justifikasi anggaran
- (2) Sarana dan prasarana penunjang penelitian
- (3) Biodata/daftar riwayat hidup ketua dan anggota peneliti yang ditandatangani
- (4) Pernyataan bahwa penelitian ini orisinal dan belum pernah diajukan untuk skim penelitian lain
- (5) Pernyataan Penilai Angka Kredit Fakultas
- (6) Pernyataan Mahasiswa tentang kesediaan mengikuti kegiatan dosen dan judul penelitian mahasiswa (sekurangnyanya tentatif)
- (7) Fotokopi KTM

3.9. Penjelasan sistematika usul penelitian (paling tidak memuat hal hal sebagai berikut)

1. URAIAN UMUM

- 1) Judul Penelitian : (singkat dan jelas tidak lebih dari 20 kata)
- 2) Ketua Peneliti :
Nama :
Jabatan Fungsional :
Jurusan/Fakultas :
3) Susunan Tim Peneliti :

No.	NAMA GELAR AKADEMIK	BIDANG KEAHLIAN	JURUSAN/ FAKULTAS	ALOKASI WAKTU (Jam/minggu)
1				
2				

4) Mahasiswa yang terlibat:

No.	NAMA	NIM	JUDUL SKRIPSI/THESIS
1			
2			

- 5) Subjek Penelitian :
6) Periode Penelitian :
7) Mulai :
8) Berakhir :
9) Biaya yang Diusulkan :
10) Lokasi Penelitian :
11) Mitra yang Terlibat :
12) Keterangan Lain yang Dianggap Perlu :

2. RINGKASAN RENCANA PENELITIAN
(Ditulis dalam 1 spasi dan maksimum 200 kata)

Pada bagian ini dijelaskan tentang target khusus yang akan dicapai dan dilengkapi uraian singkat metode yang digunakan untuk menjawab tujuan penelitian. Pada ringkasan penelitian juga memuat deskripsi ringkas dan tahapan dari tahapan rencana kegiatan penelitian yang akan dilakukan, produk/luaran yang dihasilkan, keunggulan produk/luaran.

3. PENDAHULUAN
(Ditulis 1.5 spasi dan maksimum 2 halaman)

Pendahuluan meliputi latar belakang, *state of the art review* atas riset dan teknologi terdahulu, permusan masalah, manfaat dan target riset unggulan yang ingin dicapai.

4. ROADMAP PENELITIAN

5. PENTINGNYA RENCANA PENELITIAN YANG DIUSULKAN
(Ditulis 1,5 spasi dan maksimum 1 halaman)

Pada bagian ini secara terinci dijelaskan tentang mengapa penelitian perlu dilakukan dengan baik dari sisi akademik maupun sisi aplikasinya.

6. TUJUAN PENELITIAN
(Ditulis 1,5 spasi dan maksimum 3/4 halaman)

Jelaskan uraian mengenai tujuan pokok dan tujuan khusus yang ingin dicapai melalui kegiatan penelitian ini. Uraian disajikan secara singkat, terinci, dan jelas.

7. KAJIAN PUSTAKA/KAJIAN PENELITIAN TERDAHULU

(Ditulis 1,5 spasi dan maksimum 8 halaman)

Memuat tinjauan kritis tentang pustaka terkait hasil penelitian terkini yang relevan. Diususn dalam urutan historis serta menunjukkan kedalaman pustaka yang diacu oleh calon peneliti dalam bidang yang akan diteliti.

8. METODE PENELITIAN

(Ditulis 1,5 spasi dan jumlah halaman bebas sesuai kebutuhan)

Uraikan metode penelitian dengan jelas dan terinci, memuat juga tentang *roadmap* penelitian, jadwal kegiatan penelitian yang disajikan dalam bentuk tabel.

9. RINCIAN BIAYA PENELITIAN

No.	RINCIAN PENGELUARAN	JUMLAH (Rp)
	JUMLAH	

10. DAFTAR PUSTAKA

(Ditulis 1 spasi dan jumlah halaman bebas sesuai dengan kebutuhan)

Disusun sesuai aturan : nama pengarang, tahun, judul, penerbit dan kota penerbitan. Susunan nama dan tahun mengikuti urutan abjad.

Contoh :

Denzin, N.K and Y.S. Lincoln, 1994. *Handbook of Qualitative Research*. Sage Publication. London.

Pickering, I.J., C. Wright, B.Bubner, D. Ellis, and M.W. Persans, 2003. Chemical form and distribution of selenium and sulfur in the selenium hyperaccumulator *Astragalus bisulcatus*. *Plant Physiol.* 131 (2): 1450-1457

LAMPIRAN**1) Justifikasi anggaran**

Jelaskan secara singkat tujuan dan alasan diperlukannya anggaran penelitian yang diajukan. Buatlah tabel perincian butir anggaran lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran harus dipisahkan untuk setiap tahun, sesuai dengan metode dan kegiatan tahun yang bersangkutan.

2) Sarana dan Prasarana Penunjang Penelitian

Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan persentase daya dukung sarana terhadap kesuksesan kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan, jelaskan pula mekanisme pengaturannya dengan institusi lain yang terkait. Sarana yang digunakan dapat meliputi:

- (1) Laboratorium
- (2) Peralatan utama, disertai daftar peralatan utama yang telah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, lokasi peralatan utama, kegunaan, dan bagaimana spesifikasi teknis dan kemampuannya.
- (3) Keterangan tambahan, yang dapat berupa informasi tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan, sarana pendukung termasuk bengkel (*workshop*) yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

3) Biodata Peneliti

4) Pernyataan bahwa penelitian ini orisinal dan belum pernah diajukan untuk skim penelitian lain

5) Pernyataan Penilai Angka Kredit Fakultas

6) Pernyataan Mahasiswa tentang kesediaan mengikuti kegiatan dosen dan judul penelitian mahasiswa (sekurangnya tentatif)

7) Fotokopi KTM

3.10. Evaluasi Usul Hibah Percepatan Guru Besar**3.10.1. Instrumen Penilaian Usul Penelitian**

FORMULIR EVALUASI
USUL PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR
 (Tahap I (*Desk Evaluation*) dan II (Pembahasan Usul) menggunakan
 format yang sama.)

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Fakultas/Jurusan/Program Studi :
4. Peneliti Utama :
5. Jumlah Anggota Peneliti : orang
6. Jumlah Mahasiswa : orang
7. Periode Tahun Penelitian : tahun
8. Usul Biaya Total (..... tahun) : Rp
- Tahun Pertama : Rp

NO	KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	BOBOT x SKOR
1.	Kelengkapan administrasi	20		
2.	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian: <i>roadmap</i> , sistematika penelitian, lintas disiplin	25		
3.	Integrasi <i>roadmap</i> penelitian dengan penelitian mahasiswa: (1) Jumlah mahasiswa yang dilibatkan; (2) Topik/judul penelitian mahasiswa	5		
4.	Mutu penelitian: (1) Kemutakhiran; (2) Inovasi; (3) Metode penelitian	30		
5.	Kelayakan: (1) Biaya; (2) Sumber daya peralatan; (3) Sumber daya peneliti	10		
6.	Luaran penelitian	10		
	Total			

Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7*

- Rekomendasi : **Diterima/ditolak****

- Alasan Penolakan: ***

- Rekomendasi Biaya: Rp..... ****

Keterangan:

* 1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik

** Passing grade 500 tanpa nilai 3

*** Berikan komentar tertulis pada lembaran terpisah, baik yang direkomendasikan maupun yang tidak Direkomendasikan

**** Bagi yang direkomendasikan untuk diterima

Alasan Penolakan (beri tanda check (✓) pada kolom hasil evaluasi)

- Alasan Penolakan: a, b, c, d, e, f, g. (sebutkan.....)

Komentar dan Saran Perbaikan :

.....
.....
.....

Lain-lain penilaian (lingkari, bila ada)

1. Format tidak sesuai dengan yang ditentukan
2. Masalah sudah banyak diteliti atau kurang jelas
3. Sumber daya pendukung kurang menunjang
4. Ketua peneliti masih menjadi ketua pada penelitian lain
5. Lainnya, harap sebutkan

Purowkerto, tanggal bulan tahun
Reviewer,

Nama jelas

Alasan Penolakan

No	K r i t e r i a	Hasil Evaluasi
1	Administrasi*: a) Format proposal tidak sesuai dengan panduan b) Topik penelitian kurang sesuai c) Peneliti Utama merangkap pada penelitian lain dari skim dana yang sama d) Keterlambatan penyerahan usulan	a b c d
2.	Keutuhan/keterpaduan program penelitian: <i>Roadmap</i> , sistematika dan lintas disiplin penelitian belum ada atau tidak diuraikan dengan jelas	e
3.	Integrasi <i>roadmap</i> penelitian dengan penelitian mahasiswa: a) Jumlah mahasiswa yang dilibatkan belum memenuhi persyaratan b) Keterkaitan penelitian mahasiswa dengan <i>roadmap</i> penelitian belum terlihat c) Peran dan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian belum teruraikan dengan jelas	f g h
4.	Kualitas penelitian: a) Kemutakhiran penelitian kurang terlihat baik dari ulasan peneliti maupun dukungan kepustakaan b) Inovasi penelitian kurang terlihat c) Metode penelitian kurang teruraikan/ Metode penelitian yang dipilih untuk tujuan penelitian kurang akurat/ sesuai	i j k
5.	Kelayakan penelitian: a) Biaya kurang relevan b) Sumberdaya peralatan kurang menunjang c) Kurang sesuai bidang peneliti dengan topik penelitian d) Penjadwalan pelaksanaan penelitian dengan tahap-tahap penelitian yang diusulkan kurang sesuai	l m n o
6.	Luaran penelitian tidak tergambarkan dengan jelas atau terindikasi tidak dapat dipenuhi oleh tim peneliti, atau luaran penelitian tidak terindikasi sebagai bagian dari visi-misi institusi: • Publikasi jurnal terakreditasi/ internasional • HKI • Buku ajar/ buku teks • Permodelan • Rekayasa sosial • Progres tugas akhir mahasiswa yang ikut serta penelitian	p

3.10.2. Pemantauan Pelaksanaan Penelitian

FORMULIR EVALUASI HASIL PEMANTAUAN PENELITIAN

1. Judul Penelitian :
2. Nama Peneliti Utama :
Anggota I :
Anggota II :
3. Fakultas/Jurusan/Program Studi :
4. Biaya Tahun I : Rp.....
5. Biaya Tahun II : Rp.....

No.	Kriteria	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Persyaratan administratif: kehadiran TimPeneliti pada waktu monev, kesesuaian dengan usulan dengan visi-misi, kesesuai penelitian mahasiswa dengan road-map, hak dan tanggung jawab setiap anggota	10		
2.	Pelaksanaan penelitian: kesesuaian dengan usul penelitian, kerja sama tim	30		
3.	Luaran penelitian: publikasi jurnal, buku ajar, <i>invention</i> , inovasi, HKI, permodelan, rekayasa sosial verifikasi	30		
4.	Indikator keberhasilan: prospek kelulusan mahasiswa, publikasi ilmiah, target yang dicapai	30		

Catatan:

- Setiap kriteria diberi Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7*
- Passing grade ≥ 500 tanpa nilai 3

Kota, tanggal bulan tahun
Reviewer,

Tanda tangan

Nama jelas

Hasil Pemantauan

6. Rekomendasi Tim Monitoring dan Evaluasi
() disarankan tidak didanai dalam tahun berikut.
() disarankan untuk didanai dalam tahun dinas berikutnya (nilai ≥ 500 , tanpa angka 3).
7. *Resume* alasan tidak didanai dalam tahun berikutnya, mengacu pada kriteria penilaian
.....
.....
8. Untuk usulan penelitian yang didanai, jumlah yang disarankan oleh Tim Monev adalah Rp.....
9. Saran perbaikan untuk kegiatan tahun berjalan
.....
.....
10. Saran perbaikan untuk usulan tahun berikutnya
.....
.....

Catatan:

.....
.....

Kota, tanggal bulan tahun
Reviewer,

Tanda tangan

Nama jelas

3.10.3. Evaluasi Hasil Penelitian dan Pembahasan Usul Penelitian Lanjutan

**FORMULIR EVALUASI HASIL PENELITIAN
DAN PEMBAHASAN USUL PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR
LANJUTAN**

1. Kelompok :
2. Fakultas/Jurusan/Program Studi :
3. Ketua Peneliti/Penyaji :
4. Judul Penelitian :

NO.	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT	SKOR	NILAI
A	Tingkat kesesuaian dengan tujuan dan sasaran penelitian Strategis Prioritas, yaitu luaran bersifat <i>product oriented</i> yang strategis*) (lingkari nomor yang sesuai) 1. Metode 4. Manual 7. Kebijakan 2. Cara 5. Model 6. Teknologi 3. Teknik 6. Teknologi 8. Lainnya.....	20		
B	Tingkat realisasi kegiatan dibandingkan dengan target yang direncanakan *)	40		
C	Rencana kegiatan tahun berikutnya (proposal)**	25		
D	Tingkat kelayakan pencapaian tujuan dan sasaran penelitian, ditinjau dari berbagai segi penunjang (kualifikasi para peneliti, alokasi waktu, jadwal pelaksanaan, biaya, kepustakaan, dan sarana lainnya)**	15		
	Total	100		

* Dinilai dari laporan

** Dinilai dari usulan tahun berikutnya

- Setiap kriteria diberi Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); *Passing grade* = 500 tanpa skor 1
- Hasil pemeriksaan log book: Sangat baik/baik/kurang baik/buruk
- Hasil pemeriksaan luaran yang dijanjikan: Sangat baik/baik/kurang baik/buruk
- Rekomendasi: *Dilanjutkan/Dihentikan/Selesai sesuai usulan*

Komentar dan Saran Perbaikan :

.....
.....

Kota, tanggal bulan tahun
Reviewer,
Tanda tangan
Nama jelas

3.10.4. Contoh Halaman Depan Laporan Hasil Riset

RISET PERCEPATAN GURU BESAR TEMA:
--

LAPORAN HASIL PENELITIAN



JUDUL
(DITULIS HURUF BESAR DAN MAKSIMUM 20 KATA)

OLEH
(BERISI NAMA LENGKAP DAN GELAR TIM PENELITIAN)
(KETUA PENELITIAN)
(PENELITI I)
(PENELITI II)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
PURWOKERTO
Bulan, Tahun

Warna sampul : oranye

IV. RISET INSTITUSI-UNSOED

4.1. Pendahuluan

HELTS Ditjend Dikti Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan memberikan amanat agar pendidikan tinggi di Indonesia pada tahun 2025 memiliki daya saing global sebagai *Teaching* atau *Research University* yang menerapkan standar pengelolaan pendidikan tinggi sesuai ISO 9001. Program pendidikan tinggi yang relevan dan berkualitas ditandai dengan kemampuan lulusan untuk memenuhi kebutuhan pasar kerja, menciptakan lapangan kerja baru, atau mengembangkan ilmu pengetahuan sesuai dengan perkembangan pengetahuan. Kelembagaan pendidikan tinggi yang otonom dan sehat mampu menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berkualitas dan berdaya saing global, serta mampu memperbesar pemerataan dan akses pendidikan tinggi bagi masyarakat dengan mengutamakan pelayanan prima bagi masyarakat. Lebih lanjut, sesuai dengan RENSTRA 2020, Universitas Jenderal Soedirman akan menjadi *World Class Civic University*.

Saat ini Unsoed memiliki unit-unit kerja berupa jurusan, program studi, eksfarm, dan laboratorium sebagai pelaksana kegiatan pendidikan dan penelitian. Mulai tahun anggaran 2011, Unsoed meluncurkan hibah penelitian kompetitif berbasis pengembangan kelembagaan berdasarkan kebutuhan masing-masing unit kerja, dan diberi nama "**Program Riset Institusi-Unsoed**". Program ini dapat diberikan kepada semua unit kerja yang mampu berkompetisi dalam hal riset secara sehat. Program hibah ini dimaksudkan untuk mendorong terwujudnya unit kerja yang berkualitas dalam pengembangan riset sesuai dengan payung riset yang dimiliki, dengan pengelolaan dana secara lebih otonom dalam lingkungan organisasi yang sehat dan pengembangan kerjasama dengan lembaga atau mitra di luar Unsoed, sehingga mampu menghasilkan luaran yang bermutu dan berdaya saing tinggi. Program hibah ini diharapkan sekaligus juga dapat memberdayakan manajemen unit kerja untuk menerapkan prinsip-prinsip otonomi dalam hal pengelolaan riset dan keuangan, yang secara bersamaan menjamin akuntabilitas. Pendanaan program diarahkan pada unit kerja terkecil seperti laboratorium dimaksudkan agar perbaikan mutu dapat lebih mudah untuk diamati dan diukur.

Program Riset Institusi-Unsoed merupakan hibah pengembangan lembaga yang ditujukan untuk meningkatkan mutu dan relevansi unit kerja dalam pengembangan riset agar dapat berkontribusi pada peningkatan kapasitas riset sehingga mendukung universitas menjadi *teaching* atau *research university* yang mampu berkompetisi secara nasional dan internasional.

Secara khusus program ini bertujuan untuk :

- meningkatkan kemampuan perencanaan pengembangan riset lembaga/unit kerja
- meningkatkan kemampuan mengembangkan penelitian dari program payung riset (*research road map* laboratorium atau unit kerja)
- meningkatkan kemampuan pengelolaan riset melalui bentuk-bentuk kerjasama dengan mitra (*input, proses, output, outcome*).
- meningkatkan pengelolaan unit kerja/laboratorium

Dampak program yang diharapkan antara lain :

- a. Meningkatnya kapabilitas dosen dalam unit kerja/laboratorium dalam melakukan penelitian yang berkualitas
- b. Meningkatnya kapasitas unit kerja/laboratorium dalam pengembangan *roadmap* riset bersama dan membina kerjasama dengan mitra

4.2. Tema Penelitian yang Ditawarkan (sesuai Renstra LPPM)

Tema yang ditawarkan merujuk pada 6 tema riset unggulan Unsoed sebagai berikut.

- 1) Biodiversitas tropis dan bioprospeksi (*tropical biodiversity and bioprospecting*)
- 2) Pengelolaan wilayah kelautan, pesisir, dan pedalaman (*marine, coastal, and inland management*)
- 3) Pangan, gizi dan kesehatan (*food, nutrition, and health*)
- 4) Energi baru dan terbarukan (*new and renewable energy*)
- 5) Kewirausahaan, koperasi, dan UMKM (*entrepreneurship, cooperation, micro & small scale enterprise*)
- 6) Rekayasa sosial dan pengembangan pedesaan (*social engineering and rural development*)

4.3. Jangka Waktu dan Pagu Dana Penelitian

Anggaran yang diajukan dalam proposal harus didasari pertimbangan yang kuat serta mencerminkan **kebutuhan** dan **kemampuan unit kerja** untuk mengelolanya dengan penuh tanggung-jawab. Pertimbangan dan rasionalitas anggaran akan dijadikan sebagai salah satu pertimbangan dalam penilaian proposal. Pagu dana yang disediakan adalah maksimum **Rp 60.000.000,-** (enam puluh lima juta rupiah) per tahun dan dapat diajukan untuk 3 (tiga) tahun jika memenuhi kriteria penilaian kelayakan. Ketentuan tentang **pagu** harus dimaknai sebagai **batas atas** (*ceiling cost*).

Komponen Pembiayaan menjelaskan kaidah umum masing-masing komponen biaya, bukan untuk pembelian peralatan, studi pustaka, dan jasa konsultan. Diperkenankan memasukkan biaya perjalanan yang wajar. Biaya seminar dan publikasi dalam jurnal harus dialokasikan dengan cukup.

4.4. Luaran Penelitian yang Diharapkan

Luaran yang diharapkan dapat berupa:

- (1) Publikasi pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional
- (2) Bentuk rekayasa teknik atau rekayasa sosial
- (3) Teknologi tepat guna
- (4) HKI
- (5) Bahan ajar atau buku ajar dan atau monograp

4.5. Tata Cara Usul dan Seleksi Usul Penelitian

4.5.1. Persyaratan administrasi hibah

4.5.1.1. Syarat umum pengusul

- (1) Tim peneliti berpendidikan sekurangkurangnya S2 dan tidak sedang tugas belajar, serta dapat berasal dari unit kerja yang berbeda
- (2) Peneliti tidak sedang memiliki tunggakan penyerahan laporan penelitian
- (3) Bermitra dengan lembaga riset di luar Unsoed, LSM, atau pemerintah daerah
- (4) Melibatkan sekurang-kurangnya 2 (dua) mahasiswa untuk melakukan penelitian sebagai bagian tugas akhirnya (skripsi atau thesis)

4.5.1.2. Syarat khusus pengusul

Proposal yang diajukan difokuskan pada rencana program pengembangan riset (payung riset), pengembangan kerjasama riset multi disiplin antar unit di lingkungan fakultas dan universitas serta pengembangan kerjasama dengan mitra. Didasari atas pemikiran ini maka proposal dievaluasi dengan menggunakan kriteria sebagai berikut.

- (1) Setiap unit kerja di lingkungan Universitas Jenderal Soedirman seperti jurusan, program studi, laboratorium dan *experimental farms* dapat mengajukan usul penelitian;
- (2) Payung riset dan *road map* penelitian ketua tim peneliti
- (3) Kualitas proposal (isi proposal, multi disiplin kelayakan rancangan pembelanjaan, jumlah mahasiswa dan topik/judul penelitiannya mitra kerjasama)
- (4) Luaran per tahun (untuk perencanaan *multi year*)
- (5) Mitra kerja bukan lembaga sasaran kegiatan dan memberikan kontribusi nyata dan spesifik bagi pengembangan unit kerja pengusul

4.5.2. Proses pengusulan usul penelitian (Administrasi Hibah)

Proposal yang diajukan dicetak dalam kertas ukuran A4 dengan font standar ukuran 12 pt (Times New Roman), dengan format sampul sesuai dengan panduan ini. *Hard copy* proposal dibuat **rangkap 3 (tiga)**, dijilid dengan **warna halaman sampul biru muda** dan *softcopy* dalam bentuk CD (dengan format PDF/Word) diserahkan ke LPPM. Surat pernyataan kesediaan bekerjasama mitra dan keikutsertaan mahasiswa wajib dilampirkan.

4.6. Sistematika Usul Riset Institusional

4.6.1. Halaman Depan Usul Riset Institusional

RISET INSTITUSI-UNSOED
TEMA:

USUL PENELITIAN



JUDUL
(DITULIS HURUF BESAR DAN MAKSIMUM 20 KATA)

OLEH
(BERISI NAMA LENGKAP DAN GELAR TIM PENELITIAN)
(KETUA PENELITIAN)
(PENELITI I)
(PENELITI II)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
PURWOKERTO
Bulan, Tahun

Warna sampul : Biru Muda

HALAMAN PENGESAHAN USUL PENELITIAN

-
1. Judul Penelitian :
 2. Unit Kerja :
 3. Fakultas/Puslit :
 4. Penanggung Jawab :
 5. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Alamat :
 - f. Telpon/Fax :
 - g. e-mail :
 6. Anggota Peneliti :
 - a. Jumlah Anggota : orang
 - b. Nama Anggota Peneliti :
 - 1.
 - 2.
 7. Lokasi Penelitian :
 8. Lama Penelitian : bulan
 9. Biaya yang Diajukan : Rp.
 10. Lembaga Mitra :
 11. Kontribusi Mitra Terhadap Pengembangan Lembaga :
 12. Luaran Kegiatan :
-

Purwokerto, (tanggal, bulan, dan tahun)

Menyetujui,
 Penanggung Jawab Kegiatan
 (Unit Kerja Laboratorium, Jurusan Prodi)

Ketua Peneliti

Tandatangan dan Cap
 Nama Lengkap dan Gelar
 NIP.

Tandatangan
 Nama Lengkap dan Gelar
 NIP.

Mengetahui,
 Ketua Lembaga Penelitian
 dan Pengabdian kepada Masyarakat

Mengetahui,
 Dekan/Kapuslit
 (untuk penelitian multidisplin)

Tandatangan dan Cap
 Nama Lengkap dan Gelar
 NIP.

Tandatangan dan Cap
 Nama Lengkap dan Gelar
 NIP.

4.6.2. Sistematika

1. URAIAN UMUM
2. RINGKASAN RENCANA PENELITIAN
3. PENDAHULUAN
4. PENTINGNYA RENCANA PENELITIAN YANG DIUSULKAN
5. TUJUAN PENELITIAN
6. KAJIAN PUSTAKA/KAJIAN PENELITIAN TERDAHULU
7. METODE PENELITIAN
8. INDIKATOR KEBERHASILAN KEGIATAN
9. KEBERLANJUTAN
10. RINCIAN BIAYA PENELITIAN
11. DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN
 - 1) Justifikasi anggaran
 - 2) Sarana dan prasarana penunjang penelitian
 - 3) Surat kesediaan bermitra
 - 4) Pernyataan tentang kontribusi yang diberikan oleh mitra Profil mitra
 - 5) Biodata/daftar riwayat hidup ketua dan anggota peneliti yang ditandatangani

4.6.3. Penjelasan sistematika usul penelitian (paling tidak memuat hal hal sebagai berikut)**1. URAIAN UMUM**

- a. Judul Penelitian : (singkat dan jelas tidak lebih dari 20 kata)
- b. Ketua Peneliti :
 Nama :
 Jabatan Fungsional :
 Jurusan/Fakultas :
 c. Susunan Tim Peneliti :

No.	NAMA GELAR AKADEMIK	BIDANG KEAHLIAN	JURUSAN/ FAKULTAS	ALOKASI WAKTU (Jam/minggu)
1				
2				

- d. Mahasiswa yang terlibat:

No.	NAMA	NIM	JUDUL SKRIPSI/THESIS /DISERTASI
1			
2			

- e. Subjek Penelitian :
- f. Periode Penelitian :
 Mulai :
 Berakhir :

- g. Biaya yang Diusulkan :
- h. Lokasi Penelitian :
- i. Mitra yang Terlibat :
- j. Keterangan Lain yang Dianggap Perlu :

2. RINGKASAN RENCANA PENELITIAN

(Ditulis dalam 1 spasi dan maksimum 200 kata)

Pada bagian ini dijelaskan tentang target khusus yang akan dicapai dan dilengkapi uraian singkat metode yang digunakan untuk menjawab tujuan penelitian. Pada ringkasan penelitian juga memuat deskripsi ringkas dan tahapan dari tahapan rencana kegiatan penelitian yang akan dilakukan, produk/luaran yang dihasilkan, keunggulan produk/luaran. Ringkasan memuat rencana penelitian yang diajukan dan hubungannya dengan riset payung, *road map* penelitian, tujuan, manfaat, luaran, metode penelitian, serta kontribusi mitra.

3. PENDAHULUAN

(Ditulis 1.5 spasi dan maksimum 2 halaman)

Pendahuluan meliputi latar belakang, *state of the art review* atas riset dan teknologi terdahulu, permusan masalah, manfaat dan target riset yang ingin dicapai. Latar Belakang yaitu penjelasan mengenai akar permasalahan atau potensi yang telah berhasil diidentifikasi pada evaluasi diri, yang akan diselesaikan atau dikembangkan dengan melaksanakan aktivitas ini. Dalam penjelasan ini harus disebutkan secara eksplisit pada unit kerja dan/atau program studi mana masalah-masalah atau potensi tersebut teridentifikasi.

4. ROADMAP PENELITIAN UNIT KERJA

5. PENTINGNYA RENCANA PENELITIAN YANG DIUSULKAN

(Ditulis 1,5 spasi dan maksimum 1 halaman)

Pada bagian ini secara terinci dijelaskan tentang mengapa penelitian perlu dilakukan dengan baik dari sisi akademik maupun sisi aplikasinya.

6. TUJUAN PENELITIAN

(Ditulis 1,5 spasi dan maksimum 3/4 halaman)

Jelaskan uraian mengenai tujuan pokok dan tujuan khusus yang ingin dicapai melalui kegiatan penelitian ini. Uraian disajikan secara singkat, terinci, dan jelas.

7. **KAJIAN PUSTAKA/KAJIAN PENELITIAN TERDAHULU**
(Ditulis 1,5 spasi dan maksimum 8 halaman)

Memuat tinjauan kritis tentang pustaka terkait hasil penelitian terkini yang relevan. Diusun dalam urutan historis serta menunjukkan kedalaman pustaka yang diacu oleh calon peneliti dalam bidang yang akan diteliti.

8. **METODE PENELITIAN**
(Ditulis 1,5 spasi dan jumlah halaman bebas sesuai kebutuhan)

Uraikan metode penelitian dengan jelas dan terinci, memuat juga tentang *roadmap* penelitian, jadwal kegiatan penelitian yang disajikan dalam bentuk tabel.

9. **INDIKATOR KEBERHASILAN KEGIATAN**

- (1) Indikator keberhasilan aktivitas adalah ukuran pencapaian tujuan.
- (2) Cantumkan kondisi awal tahun dan target indikator kinerja akhir tahun untuk aktivitas ini.

10. **KEBERLANJUTAN**

Jelaskan bagaimana aktivitas ini dapat terus berlanjut setelah program hibah selesai. Implikasi finansial, alokasi sumberdaya dan komitmen manajemen perlu disampaikan pada bagian ini.

11. **RINCIAN BIAYA PENELITIAN**

Biaya pelaksanaan meliputi komponen biaya honor maksimal 30%, bahan dan peralatan minimal 40%, biaya perjalanan maksimal 15%, biaya laporan, seminar, publikasi jurnal 15%. Biaya pelaksanaan di atas sudah termasuk pajak sesuai peraturan berlaku dan fee lembaga.

NO.	RINCIAN PENGELUARAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN (RP)	JUMLAH (RP)
	JUMLAH				

12. **DAFTAR PUSTAKA**
(Ditulis 1 spasi dan jumlah halaman bebas sesuai dengan kebutuhan)

Disusun sesuai aturan : nama pengarang, tahun, judul, penerbit dan kota penerbitan. Susunan nama dan tahun mengikuti urutan abjad.
Contoh :

- Denzin, N.K and Y.S. Lincoln, 1994. *Handbook of Qualitative Research*. Sage Publication. London.
- Pickering, I.J., C. Wright, B.Bubner, D. Ellis, and M.W. Persans, 2003. Chemical form and distribution of selenium and sulfur in the selenium hyperaccumulator *Astragalus bisulcatus*. *Plant Physiol.* 131 (2): 1450-1457

LAMPIRAN

1. Justifikasi anggaran

Jelaskan secara singkat tujuan dan alasan diperlukannya anggaran penelitian yang diajukan. Buatlah tabel perincian butir anggaran lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran harus dipisahkan untuk setiap tahun, sesuai dengan metode dan kegiatan tahun yang bersangkutan.

2. Sarana dan Prasarana Penunjang Penelitian

Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan persentase daya dukung sarana terhadap kesuksesan kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan, jelaskan pula mekanisme pengaturannya dengan institusi lain yang terkait. Sarana yang digunakan dapat meliputi:

- (1) Laboratorium
- (2) Peralatan utama, disertai daftar peralatan utama yang telah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, lokasi peralatan utama, kegunaan, dan bagaimana spesifikasi teknis dan kemampuannya.
- (3) Keterangan tambahan, yang dapat berupa informasi tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan, sarana pendukung termasuk bengkel (*workshop*) yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

3. Surat kesediaan bermitra dari lembaga penelitian pemerintah, dunia usaha, dan/atau lembaga kemasyarakatan.

Surat Kerjasama Lembaga, perjanjian dan kerjasama dengan mitra pernyataan kesanggupan kontribusi (di tanda tangani di atas materai Rp. 6.000,-),

4. Pernyataan tentang kontribusi yang diberikan oleh mitra (contoh: peminjaman lahan untuk penelitian, bimbingan analisis, sebagian dana/finansial penelitian, fasilitas-fasilitas lain yang dapat dikonversi sebagai kontribusi finansial)

5. Profil mitra

6. Daftar mahasiswa (beserta NIM) yang dilibatkan dan topik atau judul tentatif skripsi/thesis (minimal 2 mahasiswa yang berbeda per tahun)

7. Biodata Peneliti

4.7. Kriteria Seleksi Usul Penelitian

Komponen Penilaian	Bobot	Skor	Bobot x Skor (Nilai)
a. Permasalahan	10		
b. Roadmap payung dan penelitian	10		
c. Kontribusi Bagi Kemandirian Unit	10		
d. Tujuan dan luaran	20		
e. Rancangan	10		
f. Kontribusi Mitra bagi Penegmbangan Unit Kerja	10		
g. Potensi keberhasilan	10		
h. Keberlanjutan	10		
i. Organisasi	10		
Jumlah	100		
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7			
Program Kegiatan :diterima /diterima dengan perbaikan/ ditolak			
Catatan :			
		Purwokerto, Reviewer	
		Nama. NIP.	

Alasan Penolakan Usulan :

- a. Permasalahan tidak jelas, tidak mengarah
- b. Roadmap payung dan penelitian tidak ada/tidak jelas
- c. Kontribusi penelitian terhadap pengembangan unit kerja tidak jelas
- d. Tujuan dan luaran penelitian tidak spesifik
- e. Rancangan penelitian tidak jelas
- f. Mitra tidak memberikan kontribusi yang nyata terhadap pengembangan unit kerja , hanya sebagai sasaran kegiatan
- g. Potensi pengembangan lembaga/unit tidak jelas
- h. Tidak ada jaminan keberlanjutan/kemajuan unit kerja pasca penelitian
- i. Organisasi penelitian: Peneliti, keikutsertaan mahasiswa, dan personalia penelitian tidak memiliki jejak rekam yang mendukung penelitian

4.8. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi dilaksanakan oleh pendamping

Komponen Penilaian	Bobot	Skor	Bobot x Skor (Nilai)
Jadwal pelaksanaan (logbook)	20		
Capaian tujuan dan luaran	10		
Pengelolaan sumberdaya	10		
Kelayakan manajemen	20		
Indikator kinerja	20		
Keberlanjutan pelaksanaan	20		
Jumlah	100		
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 Program : Program tidak / layak dilanjutkan			
Catatan :			
Purwokerto, Reviewer NIP.			

V. RISET PEMULA

5.1. Pendahuluan

Skema riset pemula ini serupa dengan skema penelitian terdahulu yang lebih dikenal dengan sebutan Penelitian Sumber Dana DIPA Unsoed. Ruang lingkup penelitian pemula seyogyanya disesuaikan dengan visi Unsoed, meskipun dengan tema-tema penelitian yang lebih longgar sesuai dengan bidang penugasan dosen di fakultas masing-masing.

Hibah kompetitif riset pemula ini memberikan prioritas untuk tiga hal, yaitu (1) pengembangan penelitian yang berbasis pada PIP Unsoed, pengembangan ilmu dosen yang bersangkutan atau Puslit yang ada, (2) pengembangan bahan ajar lewat pengayaan materi berdasarkan hasil-hasil penelitian, dan (3) peningkatan jumlah publikasi melalui jurnal atau seminar nasional.

5.2. Jangka Waktu Dan Jumlah Dana

Penelitian pemula dapat dilakukan dengan lama penelitian 6 bulan per judul dan dana maksimum Rp 10.000.000,00 (sepuluh juta rupiah) per tahun

5.3. Luaran

Jenis luaran yang harus dinyatakan sebagai target peneliti pada penelitian pemula ini adalah

- (1) Artikel di jurnal ilmiah nasional dan atau seminar nasional
- (2) Bahan ajar.

5.4. Seleksi, Pengumuman Dan Pendanaan

Seleksi dilakukan melalui *desk evaluation* yang dilakukan oleh tim *reviewer* yang ditetapkan oleh LPPM Unsoed. Seleksi proposal dimaksudkan untuk menjaring dosen/peneliti yang memenuhi syarat administratif maupun kompetensi sebagai dosen/peneliti dalam program ini sekaligus mengevaluasi kelayakan substansi penelitian yang diusulkan. Seleksi dikoordinasikan oleh LPPM Unsoed, sedangkan mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Riset Pemula.

5.5. Pemantauan Dan Evaluasi

LPPM Unsoed mengkoordinasikan kegiatan pemantauan dan evaluasi lapangan. Tim Pemantau ditunjuk oleh LPPM Unsoed. Tim Peneliti wajib menyampaikan laporan kemajuan hasil kegiatan dan seminar hasil penelitian yang kegiatannya diselenggarakan oleh LPPM Unsoed setiap menjelang akhir tahun anggaran.

5.6. Persyaratan Administrasi

- (1) Berpendidikan paling tinggi Magister (S2) dengan jabatan akademik paling tinggi lektor
- (2) Jumlah tim peneliti maksimum 3 orang (terdiri dari peneliti utama dan anggota).
- (3) Ketua peneliti berpendidikan Magister (S2)
- (4) Tim peneliti memiliki bidang keahlian atau tugas yang relevan dengan tema penelitian yang diusulkan dan ditunjukkan dari CV pengusul.

- (5) Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
- (6) Melibatkan minimum 1 (satu) orang mahasiswa S-1 sebagai bagian dari tugas akhirnya
- (7) Penelitian yang dihentikan sebelum masanya akibat kelalaian, diberi sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan ke LPPM Unsoed dalam kurun waktu 2 tahun berturut-turut, atau bentuk sanksi lain yang akan ditetapkan kemudian.

5.7. Tata Cara Usul Penelitian

- (1) Usul penelitian dikirimkan sejumlah 3 (tiga) eksemplar dan disertai CD berisi *soft-copy file* dalam format word/pdf ke LPPM Unsoed dengan menyertakan:
 - (a) Surat pengantar dari fakultas
 - (b) Surat pernyataan bahwa usul penelitian yang diajukan tidak sedang atau pernah didanai dan tidak sedang diusulkan ke sumber dana yang lain.
 - (c) Fotocopy halaman muka buku rekening bank.
- (2) Usul penelitian harus sudah diterima oleh LPPM Unsoed sesuai dengan Surat Pemberitahuan Penerimaan Proposal.
- (3) Usul ditulis menggunakan font times new roman ukuran 12 dengan spasi 1,5

5.8. Sistematika Usul Penelitian

5.8.1. Halaman Depan Usul Riset Pemula

**RISET PEMULA
MONO/MULTI DISIPLIN**

USUL PENELITIAN



JUDUL

(DITULIS HURUF BESAR DAN MAKSIMUM 20 KATA)

OLEH

(BERISI NAMA LENGKAP DAN GELAR TIM PENELITIAN)

(KETUA PENELITIAN)

(PENELITI I)

(PENELITI II)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
PURWOKERTO
Bulan, Tahun**

Warna sampul : Putih

HALAMAN PENGESAHAN USUL PENELITIAN

-
1. Judul Penelitian :
 2. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Alamat :
 - f. Telpon/Fax :
 - g. e-mail :
 3. Anggota Peneliti :
 - a. Jumlah Anggota : orang
 - b. Nama Anggota Peneliti :
 - 1.
 - 2.
 4. Lokasi Penelitian :
 5. Lama Penelitian : bulan
 6. Biaya yang Diajukan : Rp.
-

Purwokerto, (tanggal, bulan, dan tahun)

Mengetahui,
Dekan/
Kapuslit (untuk penelitian multidisplin)

Ketua Peneliti

Cap dan Tandatangan

Tandatangan

Nama Lengkap dan Gelar
NIP.

Nama Lengkap dan Gelar
NIP.

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Cap dan Tandatangan

Nama Lengkap dan Gelar
NIP.

5.8.2. Identitas Penelitian

- a. Judul : (harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
- b. Ketua Peneliti
 - (a) Nama lengkap :
 - (b) Bidang keahlian :
- c. Anggota peneliti :

No.	Nama dan Gelar	Keahlian	Institusi	Curahan Waktu (jam/minggu)

- d. Tema Penelitian :
- e. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
- f. Lokasi penelitian :
- g. Hasil yang ditargetkan (beri penjelasan)
- h. Institusi lain yang terlibat:
- i. Sumber biaya lain dari: sebesar Rp....
- j. Keterangan lain yang dianggap perlu:

5.8.3. Substansi Penelitian

ABSTRAK

Abstrak memuat tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah penelitian.

BAB II. PERUMUSAN MASALAH

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk kalimat tanya.

BAB III. TINJAUAN PUSTAKA

Usahakan pustaka terbaru, relevan, dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian

yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam tinjauan pustaka menjadi landasan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka.

BAB IV. TUJUAN PENELITIAN

Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Penelitian dapat bertujuan menjajaki, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu prototipe.

BAB V. METODE PENELITIAN

Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat meliputi peubah dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif, dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

BAB VI. JADWAL PELAKSANAAN

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk *bar-chart*. Jadwal pelaksanaan mengacu pada Metode Penelitian.

BAB VII. PERKIRAAN BIAYA PENELITIAN

Berikan rincian biaya penelitian yang mengacu pada kegiatan penelitian seperti diuraikan dalam Metode Penelitian, dengan rekapitulasi biaya penelitian:

- (a) Honorarium hanya diperbolehkan untuk laboran/teknisi/tenaga lapangan
- (b) Bahan dan Peralatan Penelitian
- (c) Perjalanan (maksimum 15%)
- (d) Biaya lain, yang dapat mencakup biaya seminar, laporan, penelusuran pustaka, dokumentasi, publikasi jurnal dan lainnya (sebutkan) (maksimum 15%)

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

Contoh penulisan daftar pustaka:

- Denzin, N.K and Y.S. Lincoln, 1994. *Handbook of Qualitative Research*. Sage Publication. London.
- Pickering, I.J., C. Wright, B.Bubner, D. Ellis, and M.W. Persans, 2003. Chemical form and distribution of selenium and sulfur in the selenium hyperaccumulator *Astragalus bisulcatus*. *Plant Physiol.* 131 (2): 1450-1457

LAMPIRAN

- (a) Biodata/Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Peneliti, bubuhkan tanggal dan tanda tangan.

BIODATA PENGUSUL (contoh)**I. IDENTITAS DIRI**

1.1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
1.2.	Jabatan Fungsional	
1.3.	NIP/NIK/No. identitas lainnya	
1.4.	Tempat dan Tanggal Lahir	
1.5.	Alamat Rumah	
1.6.	Nomor Telepon/Fax	
1.7.	Nomor HP	
1.8.	Alamat Kantor	
1.9.	Nomor Telepon/Fax	
1.10.	Alamat e-mail	
1.11.	Lulusan yg telah dihasilkan	S1= orang ; S2= orang; S3= orang;
1.12.	Mata Kuliah yg diampu	1.
		2.
		3.
		4.
		5.

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

2.1. Program:	S1	S2	S3
2.2. Nama PT			-
2.3. Bidang Ilmu			
2.4. Tahun Masuk			
2.5. Tahun Lulus			
2.6. Judul Skripsi/ Tesis/Disertasi			
2.7. Nama Pembimbing/ Promotor			

III. PENGALAMAN PENELITIAN (bukan skripsi, tesis, maupun disertasi)

Urutkan judul penelitian yang pernah dilakukan (sebagai ketua) selama 5 tahun terakhir dimulai dari penelitian yang paling diunggulkan menurut saudara sampai penelitian yang tidak diunggulkan:

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

Sumber Pendanaan: PDM, SKW, Fundamental Riset, Hibah Bersaing, Hibah Pekerti, Hibah Pascasarjana, RAPID atau sumber lainnya, sebutkan.

IV. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (bukan skripsi, tesis, maupun disertasi)

Urutkan judul pengabdian kepada masyarakat yang pernah dilakukan (sebagai ketua) selama 5 tahun terakhir dimulai dari yang paling diunggulkan menurut saudara sampai pengabdian kepada masyarakat yang tidak diunggulkan:

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

Sumber Pendanaan: Penerapan IPTEKS, Vucer, Vucer Multi Tahun, UJI, Sibermas, atau sumber lainnya, sebutkan.

V. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL

Urutkan judul artikel ilmiah yang pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir dimulai dari artikel yang paling diunggulkan menurut saudara sampai penelitian yang tidak diunggulkan:

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/ Nomor	Nama Jurnal

VI. PENGALAMAN PENULISAN BUKU

Urutkan judul buku yang pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir dimulai dari buku yang paling diunggulkan menurut saudara sampai buku yang tidak diunggulkan:

No.	Tahun	Judul Buku	Jumlah Halaman	Penerbit

VII. PENGALAMAN PEROLEHAN HKI

Urutkan judul HKI yang pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir:

No.	Tahun	Judul/Tema HKI	Jenis	Nomor Pendaftaran/ Sertifikat

VIII. PENGALAMAN RUMUSAN KEBIJAKAN PUBLIK/REKAYASA SOSIAL LAINNYA

Urutkan judul rumusan kebijakan/rekayasa sosial lainnya yang pernah dibuat/ditemukan selama 5 tahun terakhir:

No.	Tahun	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang telah diterapkan	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Dan apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resiko.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan sebagai salah satu syarat pengajuan Hibah Riset Pemula .

....., 2011
Pengusul,

(.....)

5.9. Evaluasi Usul Penelitian

**FORMULIR PENILAIAN USUL
PENELITIAN PEMULA**

I. Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
3. Bidang Tema :
4. Anggota Tim Peneliti :orang
5. Biaya yang disetujui : Rp.....

II. Kriteria dan Indikator

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Perumusan Masalah	(a) Judul (b) Perumusan masalah (c) Tujuan penelitian dan sasaran penelitian	25		
2	Manfaat Hasil Penelitian	(a) Pengembangan ipteks (b) menunjang pembangunan, (c) pengembangan kelembagaan dan pencapaian visi universitas	20		
3	Tinjauan Pustaka	(d) Relevansi (e) Kemutakhiran dan keaslian sumber (f) Daftar pustaka	5 5 5		
4	Metode Penelitian	(g) Kesesuaian dengan masalah yang diteliti (h) Ketepatan rancangan dan metode (i) Prosedur/cara kerja (j) Ketepatan instrumen (k) Azas replikabilitas penulisan metode penelitian	6 6 6 6 6		
5	Kelayakan Penelitian	(l) Kesesuaian jadwal, keahlian Personalia Kewajaran biaya	10		
	Total		100		

Keterangan:

- Setiap kriteria diberi Skor angka bulat : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) **tanpa nilai 4**; Passing grade = 500 tanpa skor 1.
- Alasan Penolakan: a, b, c, d, e, f, g, h, i. (sebutkan.....)

Komentar dan Saran Perbaikan :

.....
.....
.....

Kota, tanggal bulan tahun

Reviewer,

Nama jelas

BUTIR-BUTIR ALASAN PENOLAKAN

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	ALASAN PENOLAKAN
1	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	(a) Perumusan masalah lemah, kurang mengarah, (b) Tujuan penelitian tidak jelas (c) Sasaran penelitian tidak jelas
2	Manfaat hasil penelitian	Kontribusi hasil penelitian pada - Pengembangan Ipteks - Menunjang Pembangunan, - Pengembangan Kelembagaan - Pencapaian Visi Universitas	(d) Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan ipteks tidak jelas (e) Kontribusi hasil penelitian pada pembangunan tidak jelas (f) Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan kelembagaan dan pencapaian visi universitas tidak jelas
3	Tinjauan Pustaka	- Relevansi - Kemutakhiran dan Keaslian Sumber - Daftar Pustaka	(g) Bahan kepustakaan tidak relevan, (h) Bahan kepustakaan kurang mutakhir, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah, (i) Penyusunan daftar pustaka kurang baik.
4	Metode penelitian	Metode penelitian	(j) Metode penelitian tidak sesuai dengan masalah yang diteliti (k) Rancangan dan metode tidak tepat (l) Prosedur/cara kerja tidak jelas dan rinci (m) Instrumen yang digunakan tidak tepat (n) Azas replikabilitas metode penelitian tidak terpenuhi
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewajiban biaya	(o) Kelayakan penelitian kurang ditinjau dari kualifikasi personalia dan kesesuaian jadwal. Anggaran biaya yang diajukan kurang rinci, atau dinilai terlalu tinggi

5.10. Pemantauan Pelaksanaan Penelitian

FORMULIR PEMANTAUAN KEGIATAN PENELITIAN PEMULA

I. Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
3. Fakultas/Program Studi :
4. Biaya yang disetujui : Rp.....
5. Nomor dan Tanggal Kontrak :
6. Lokasi penelitian : Laboratorium/rumah kaca/lapangan*)
Lain-lain, sebutkan
7. Nama/ Alamat lokasi penelitian :

II. Substansi Pemantauan

1. Cara pemantauan : Tinjauan lapangan/lab/wawancara/logbook
neraca belanja, Lain-lain, ebutkan **)
2. Pelaksanaan penelitian : Sesuai/tidak sesuai dengan rencana*)
 - a. Waktu dan Jadwal : sesuai / menyimpang
 - b. Bahan : sesuai / menyimpang
 - c. Metode : sesuai / menyimpang
 - d. Pengamatan : sesuai / menyimpang
 - e. Analisis : sesuai / menyimpang
 - f. Biaya : sesuai / menyimpang
 - g. Personil : sesuai / menyimpang

Bila menyimpang berilah penjelasan.
3. Masalah yang dihadapi peneliti dan upaya mengatasinya:
4. Luaran/Temuan : ada/tidak ada *).....
5. Keterkaitan penelitian dengan program pendidikan S1: Jumlah mahasiswa
6. Keterkaitan penelitian dengan program payung (lab, jurusan, fakultas, puslit*) :
7. Prosentase Capaian Penelitian
 - a. Perizinan : sudah / belum (.....)
 - b. Pengambilan sampel : sudah / belum (.....)
 - c. Pengambilan data : sudah / belum (.....)
 - d. Analisis data : sudah / belum (.....)
 - e. Pembuatan laporan : sudah / belum (.....)
8. Penilaian umum dan saran :

Kota, tanggal bulan tahun
Pemantau, tanda tangan
Nama jelas

Keterangan:

*) coret yang tidak perlu

**) data dasar/foto/laporan

5.11. Laporan Hasil Penelitian**5.11.1. Sampul Muka**

Warna *cover* untuk laporan penelitian berwarna putih. Sampul muka berisi nama skema penelitian, judul penelitian, logo Unsoed, nama ketua tim dan anggota tim lengkap dengan gelarnya, serta nama fakultas untuk penelitian monodisiplin atau nama puslit untuk penelitian lintas disiplin. Contoh sampul muka terdapat di lampiran.

5.11.2. SISTEMATIKA LAPORAN

Sistematika laporan penelitian pemula mengikuti alur sebagai berikut:.

HALAMAN PENGESAHAN	i	
A. LAPORAN HASIL PENELITIAN		
RINGKASAN DAN SUMMARY	ii	PRAKATA
.....	iii	
DAFTAR ISI	iv	
DAFTAR TABEL*	v	
DAFTAR GAMBAR*	vi	
DAFTAR LAMPIRAN*	vii	
BAB I PENDAHULUAN	1	
BAB II TINJAUAN PUSTAKA		
BAB III TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN		
BAB IV METODE PENELITIAN		
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN		
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN		
DAFTAR PUSTAKA		LAMPIRAN
.....		
(Termasuk instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll.)		
B. DRAF ARTIKEL ILMIAH		
C. SINOPSIS PENELITIAN LANJUTAN		

Keterangan:

* Bila jumlah tabel atau gambar lebih dari satu