

TAHAP PENGAJUAN HAK CIPTA

1. Persiapan Dokumen

- Siapkan karya yang akan didaftarkan dalam bentuk fisik atau digital (fisik masukkan ke DIRPM)
- Lengkapi dokumen pendukung, seperti:
 - Fotokopi identitas (KTP/Paspor).
 - Surat Pernyataan Kepemilikan Karya bermaterai.
 - Deskripsi karya (penjelasan tentang karya yang diajukan).
 - Data Pencipta

2. Pengisian Formulir

- Dokumen dapat di download pada link drive berikut (<https://drive.google.com/drive/folders/1eh9jrSljcg9eVeBgSwErEfSjK3CiRMX?usp=sharing>)
- Isi formulir dengan lengkap dan benar sesuai data diri serta rincian karya yang diajukan.

3. Pengajuan ke DIRPM

- Ajukan karya beserta dokumen pendukung ke email DIRPM (dppm@uui.ac.id) dengan subjek "PENGAJUAN HAK CIPTA ATAS NAMA", contoh "**PENGAJUAN HAK CIPTA PERISKILA DINA KALI KULLA**"
- Semua dokumen wajib "**pdf file**" dan dokumen fisik dimasukkan ke **DIRPM**.
- Pengajuan **TIDAK AKAN DIPROSES** jika kelengkapan dokumen fisik belum masuk ke DIRPM.

4. Pembayaran

- Dokumen yang lengkap akan langsung diajukan oleh DIRPM untuk menerbitkan "**billing code**".
- Kode biling akan dikirimkan DIRPM ke Pengusul untuk dibayarkan.

5. Penerbitan Sertifikat Hak Cipta

- Jika pengajuan diterima, DJKI akan menerbitkan Sertifikat Hak Cipta sebagai bukti resmi kepemilikan karya.
- Sertifikat akan dikirimkan ke pengusul.